

Broj: 290/22

Tivat, 29. 6. 2022. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TIVAT**Služba Skupštine**Predmet: *Izveštaj o rada sa 2021. godinu*

Poštovana,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Izveštaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2021. godinu, izvještaj i mišljenje nezavisnog revizora, Odluku o usvajanju istih od strane Odbora direktora Autobuske stanice doo Tivat kao i mišljenje Sekretarijata za privredu, a u cilju razmatranja i usvajanja na narednoj sjednici Skupštine opštine Tivat.

S poštovanjem,

Predsjednik Odbora direktora,
Andrija Rašica



AUTOBUSKA STANICA TIVAT

IZVJEŠTAJ O RADU

ZA

2021



TIVAT, maj 2022. godine

SADRŽAJ IZVJEŠTAJA

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI.....	3
3. CILJEVI I RIZICI U POSLOVANJU.....	4
4. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA.....	5
5. KAPACITET.....	5
Zaposleni.....	5
Poslovni prostor i objekti.....	7
Oprema i vozni park.....	7
6. OSTVARENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA.....	8
7. OSTVARENI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI.....	9
8. OSTVARENI FINANSIJSKI POKAZATELJI.....	10
Ostvareni prihodi.....	12
Ostvareni rashodi.....	15
Ostvareni rezultat.....	16
9. ZADUŽENOST.....	18
10. POLITIKA CIJENA.....	19
11. UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	19
12. ZAKLJUČNE NAPOMENE.....	20

1. UVOD

Izvještaj o radu sačinjen je u skladu sa regulativom koja definiše učesnike u drumskom saobraćaju i korišćenjem Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti kao i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti.

Društvo se tokom 2020. i do sredine 2021. suočilo sa značajnim izazovima zdravstvenih i ekonomskih uticaja globalne pandemije COVID-19. Vladine mjere, preporuke i ograničenja uticali su negativno na poslovanje u autobuskom saobraćaju.

U cilju ublažavanja ekonomskih posljedica nastalih usljed pandemije (COVID-19), Opština je kao osnivač Autobuske stanice DOO Tivat, u prvoj polovini prethodne godine, pružila finansijsku podršku za dijelimično pokriće tekućih rashoda.

Veliki uticaj na rad i poslovanje društva imala je Odluka Skupštine Opštine Tivat o usvajanju Elaborat racionalizacije poslovanja Parking servisa DOO i Autobuske stanice DOO sa predlogom spajanja dva društva putem pripajanja odnosno dobrovoljne likvidacije Autobuske stanice. Shodno tome, aktivnosti Autobuske stanice su orjentisane na osnovno operativno poslovanje i očuvanje suptance društva, odnosno finansijskih sredstava za slučaj dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

2. OSNOVNI PODACI

Autobuska stanica DOO Tivat je društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo) osnovano Odlukom Skupštine opštine Tivat broj 0304-030-80 od 14. 3. 2017. godine, sa sjedištem Tivat, Bonići I.

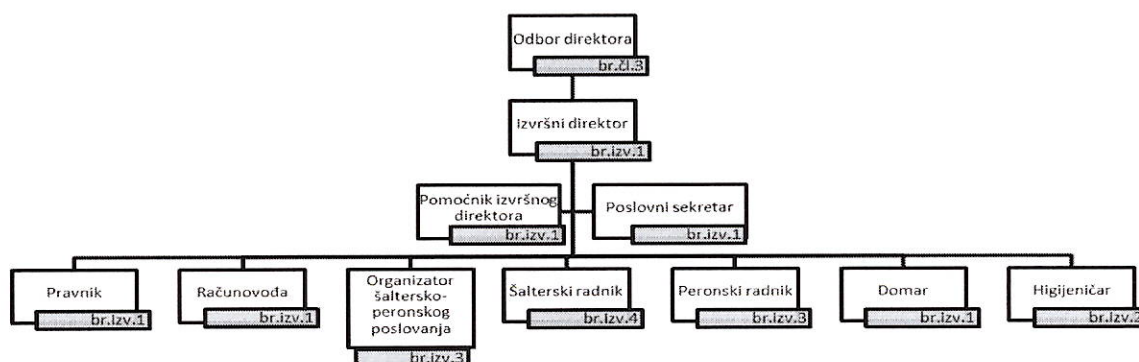
Kao privredno društvo upisano je u Registar privrednih društava kod Centralnog privrednog suda u Podgorici pod reg.brojem 5-0794574/03 od 17. 5. 2017. godine, u 100% vlasništvu Opštine Tivat

Svojestvo pravnog lica Društvo je steklo 1. jula 2017. godine.

Kao poreski obveznik registrovano je kod Poreske uprave u Podgorici, pod brojem 91/01-02364-5 od 18. 5. 2017 (PIB broj 03136167, PDV broj 91/31-01579-5).

Društvo je organizovano na nivou radnih mjesta, a unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta uređena je Pravilnikom kojim je predviđeno 10 radnih mjesta sa ukupno 18 izvršilaca.

Grafikon 1 prikazuje organizacionu šemu sa brojem izvršilaca.



Grafikon 1

Upravljanje društvom je organizovano kao jednodomno, a organi upravljanja su skupština, odbor direktora i izvršni direktor.

Osnovna djelatnost Društva su prateće (uslužne) aktivnosti u vezi prevoza putnika u autobuskom saobraćaju (šifra 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju).

Shodno zakonu i Statutu, osnovne aktivnosti u ostvarivanju javnog interesa u drumskom putničkom saobraćaju obuhvataju:

- prijem i otprema autobusa,
- prijem i otprema putnika,
- prijem, otprema i čuvanje prtljaga i stvari,
- izdavanje voznih karata i drugih prevoznih isprava,
- pružanje informacija o prevozu i drugih informacija koje su u funkciji osnovne djelatnosti.

Radi ostvarivanja dopunskih prihoda i optimalizacije korišćenja resursa, Društvo može vršiti i sporedne djelatnosti iz oblasti:

- turizma,
- ugostiteljstva,
- trgovine,
- iznajmljivanja i upravljanja nekretninama,
- djelatnosti reklamnih agencija, i
- ostalih ličnih uslužnih djelatnosti.

Autobuska stanica je kategorisana u A kategoriji (A,B,C,D) što podrazumijeva da zadovoljava visoke standarde u pogledu infrastrukturne opremljenosti, pratećih sadržaja i povezanosti sa ostalim vidovima saobraćaja (autobuska i auto-taksi stajališta, aerodrom i pomorska luka).

Proces rada na autobuskoj stanici se odvija od 00 do 24 sata, 365 dana u godini.

Prema kriterijumu za razvrstavanje, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Društvo je razvrstano u malo pravno lice.

Kontrolu rada i poslovanja vrše stručne službe Opštine i nezavisni revizor.

Vođenje poslovnih knjiga i finansijskih transakcija povjereno je knjigovodstvenoj agenciji.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini iznosio je 16 radnika.

Rad i poslovanje je usklađeno i sa specifičnim propisima kao što su: zakon o prevozu u drumskom saobraćaju; pravila o opštim uslovima prijema i otpreme autobusa i putnika na autobuskim stanicama; pravila o opštim uslovima prevoza u linijskom drumskom saobraćaju; pravila o načinu, postupku i visini naknade za usklađivanje redova vožnje u međugradskom prevozu i prevozu u međunarodnom drumskom saobraćaju; pravilnik o saobraćajno-tehničkim uslovima autobuske stanice; pravilnik o kriterijumima za kategorizaciju autobuskih stanica; i drugim propisima.

3. CILJEVI I RIZICI U POSLOVANJU

Osnovni ciljevi Izvještaja su:

- obaveza upoznavanja Osnivača sa radom i ostvarenim rezultatima,
- ostvarivanje javnosti i transparentnosti rada,
- opstanak i kontinuitet u poslovanju,

- izlazak iz zone gubitka,
- održavanje kratkoročne i dugoročne finansijske likvidnosti,
- unapređivanje zadovoljenja potreba putnika,
- bolja saradnja sa poslovnim partnerima u cilju što boljeg funkcionisanja međugradskog i međunarodnog autobusnog saobraćaja,
- unapređenje kvaliteta organizacije i uslova rada zaposlenih,
- društvena odgovornost i komunikacija.

Glavni rizici i prijetnje koji značajno utiču na poslovanje Društva su:

- znatan pad prometa u autobuskom saobraćaju,
- otežano poslovanje prevoznika usljed smanjenog broja putnika,
- dobrovoljna likvidacija Društva po skraćenom postupku,
- relativan pad kupovne moći stanovništva,
- takozvana "divlja stajališta", i dr.

4. OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Osnove za izradu Izvještaja o radu predstavljaju:

- postojeći resursi (sredstva i objekat),
- ostvareni fizički obim aktivnosti u 2021,
- ostvareni prihodi i rashodi u 2021,
- zakon o privrednim društvima,
- zakon o prevozu u drumskom saobraćaju,
- zakon o finansiranju lokalne samouprave,
- zakon o računovodstvu,
- zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru,
- zakon o radu,
- statut, i dr.

5. KAPACITET

5.1 Zaposleni

Društvo je na kraju 2021. imalo 16 zaposlenih. Tokom godine je izrađena radna verzija nove sistematizacije radnih mjesta radi neophodne reorganizacije i umanjenja broja zaposlenih usljed smanjenog obima posla. Nakon usvajanja Elaborata racionalizacije poslovanja "Parking servisa" doo i "Autobuska stanica" doo te najavljene dobrovoljne likvidacije Društva, pokrenuta je inicijativa o preuzimanju određenog broja zaposlenih od strane "Parking servisa" doo.

Zbog opštepoznate nepovoljne situacije u društvu, mjera i preporuka Vlade CG, društvo se rukovalo potrebom očuvanja radnih mjesta i životnog standarda zaposlenih.

Prosječna neto zarada društva za 2021. iznosila je 561 €, odnosno 838 € bruto. U zarade je uključena osnovna zarada, startni dio zarade (naknada za topli obrok i regres) i dodaci na osnovnu zaradu. Odnos najmanje i najveće neto zarade bez minulog rada se kretao u rasponu 1 : 3,4.

Poređenja radi, ukupna vrijednost minimalne potrošačke korpe za decembar 2021. iznosila je 672 €, a decembra 2020. je bila 642 €. Prosječna zarada bez poreza i doprinosa (neto zarada) u sektoru djelatnosti saobraćaja i skladištenja u 2021. iznosila je 514 €, u 2020. je bila 533 € dok je za 2019. iznosila 557 €. U Crnoj Gori Ø neto zarada za 2021. iznosila je 532 €.

Nivo kvalifikacije, godine starosti i staža zaposlenih, kao i fluktuacija radne snage prikazani su prema vrsti poslova u narednim tabelama.

Tab.5.1 Struktura nivoa kvalifikacije zaposlenih

VRSTA POSLA	Zaposleni u pret. godini	Nivo kvalifikacije									Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I 1 ili I 2	Ostali		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Upravljačko-rukovodstveni poslovi	2	2								2	
Administrativno tehnički poslovi	1			1						1	
Finansijsko-računovodstveni poslovi										0	
Pravni poslovi	1	1								1	
Osnovna djelatnost	9			9						9	
Održavanje	3				1		2			3	
Dopunska djelatnost										0	
Logistički poslovi										0	
UKUPNO	16	3	0	10	1	0	2	0	0	16	

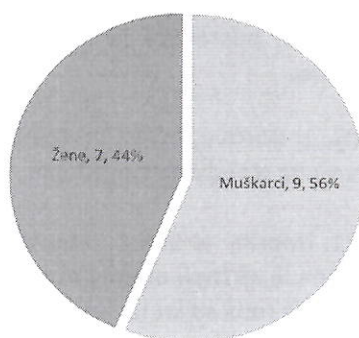
Tab.5.2 Struktura starosti i staža zaposlenih

VRSTA POSLA	Godine starosti						Godine staža					
	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	Preko 65	do 5	6-10	11-15	16-25	26-35	Preko 35
Upravljačko-rukovodstveni poslovi			1		1					1	1	
Administrativno tehnički poslovi				1					1			
Finansijsko-računovodstveni poslovi												
Pravni poslovi					1						1	
Osnovna djelatnost		3	4		2			5	1	1	1	
Održavanje		1	1	1			3			1		
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO	0	4	6	2	4	0	3	5	2	3	3	0

Tab.5.3 Broj zaposlenih po mjesecima

VRSTA POSLA	Broj zaposlenih po mjesecima u godini za koju se radi izvještaj											
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Administrativno tehnički poslovi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Finansijsko-računovodstveni poslovi												
Pravni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Osnovna djelatnost	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Održavanje	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Dopunska djelatnost												
Logistički poslovi												
UKUPNO	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16

Polna struktura zaposlenih:



Grafikon 5.1

5.2 Poslovni prostor i objekti

Zemljište uz objekat autobuske stanice (br.par.4764/2 LN-2496 KO Tivat), površine 3.120 m², je u vlasništvu 1/1 Opštine Tivat. Takođe, objekat autobuske stanice je u vlasništvu 1/1 Opštine Tivat, označen kao zgr.br.1 na kat.par.br.4764/2, upisan u listu nepokretnosti LN.2496 KO Tivat, površine 2.352 m².

Odlukom Skupštine Opštine Tivat (br. 0304-030-244 od 20. 6. 2017), Društvu je dato na upravljanje i korišćenje objekat (autobuska stanica) i zemljište uz autobusku stanicu, koji služe za prijem i otpremu autobusa i putnika u drumskom redovnom linijskom saobraćaju. Međutim, 19. 05. 2021. godine pomenuta Odluka se stavlja van snage te se novom Odlukom Skupštine Opštine Tivat (br. 03-040/21-124 od 19. 05. 2021) objekat autobuske stanice ustupa na upravljanje i korišćenje "Parking servis"-u doo Tivat.

Autobuska stanica se sastoji od perona i stanične zgrade od tri etaže.

Na peronu sa 8 parking mjesta ukupne površine 906 m² vrši se prijem i otprema autobusa i putnika.

Visoko prizemlje stanice, površine 1.002 m², sastoji se od čekaonice za putnike, biletarnice (izdavanje voznih isprava, informacije i dr.), prostora za prtljag, toaleta za putnike, biro kancelarije, toaleta za zaposlene i tehničke prostorije.

U prizemlju se nalazi poslovni prostor koji se iznajmljuje rent-a car agenciji, zatim kancelarija koja je data u zakup turističkoj agenciji i omanji prostor za trgovinu (trafiku).

Na prvom spratu se nalazi prostor za ugostiteljske namjene (caffe bar), dvije kancelarije koje koriste agencije za consulting, kao i prostor u kome se nalazi kladionica.

Na drugom spratu se nalazi kancelarija izvršnog direktora, poslovnog sekretara i tri kancelarije (100 m²) koje su bez naknade ustupljene društvu „Parking servis“ DOO Tivat. Takođe, na drugom spratu se nalazi prostor sa čajnom kuhinjom i tri manje kancelarije od kojih je jedna pod zakupom.

5.3 Oprema i vozni park

U pogledu radno-tehničke opremljenosti (opreme), Društvo raspolaže sa barijerama za automatizovani ulazak i izlazak autobusa sa perona automatizovanim barijerama za prolaz – izlaz putnika i drugih lica između čekaonice i perona, 6 desktop računara, 3 štampača, 3 rutera, savremenim video nadzorom nad unutrašnjim i spoljnim prostorom objekta, i sistemom klimatizacije i ventilacije.

Kancelarija direktora je opremljena sa velikim i malim stolom, plakarom za registratore-2 kom, kancelarijskim stolicama-5 kom, kožnom foteljom-2 kom, zastavom Grada Tivta, zastavom i Grbom Crne Gore, kompjuterom-2 kom, štampačem, kopijom i skenerom. Kancelarija poslovnog sekretara je opremljena sa kancelarijskim stolom, dvokrilnim ormarom i kožnom foteljom, računarom, štampačem i skenerom.

Društvo nema u svojini, ni na korišćenje motorna vozila.

6. OSTVARENE AKTIVNOSTI

U složenim ekonomsko-finansijskim uslovima privređivanja u autobuskom saobraćaju a u skladu s Programom rada za 2021, realizovane su sljedeće aktivnosti:

Tabela 6.1

Planirane aktivnosti	Realizovane aktivnosti	Obrazloženje
<ul style="list-style-type: none">dorada softvera za barijere za prolazak na peron	<ul style="list-style-type: none">realizovano	Otklonjene su softverske greške i sistem nesmetano funkcioniše
<ul style="list-style-type: none">dorada softvera za naplatu toaleta i garderobe	<ul style="list-style-type: none">realizovano	Otklonjene su softverske greške i sistem nesmetano funkcioniše
<ul style="list-style-type: none">eksploatacija prostora za caffe-bar	<ul style="list-style-type: none">nije realizovano	Odloženo- objekat (prostor) ustupljen "Parking servis-u" doo
<ul style="list-style-type: none">upis autobuske stanice u redu vožnje na novim linijama (za Vojvodinu)	<ul style="list-style-type: none">nije realizovano	Opšta situacija u društvu (zdravstveno-ekonomska) uzrok je nesaobraćanja postojećih linija i neisplativost otvaranja novih
<ul style="list-style-type: none">ugradnja agregata i UPS-a sa popravkama na električnim instalacijama	<ul style="list-style-type: none">nije realizovano	Odloženo- nedostatak novca
<ul style="list-style-type: none">rješavanje problema zaustavljanja prevoznika na ulicama	<ul style="list-style-type: none">nije realizovano	Zbog smanjenog broja putnika ova praksa prevoznika nije bila značajno izražena tokom 2021.
<ul style="list-style-type: none">instaliranje sata na peronu	<ul style="list-style-type: none">nije realizovano	Odloženo- nedostatak novca
<ul style="list-style-type: none">pristupne rampe za lica sa posebnim potrebama	<ul style="list-style-type: none">nije realizovano	Odloženo- nedostatak novca
<ul style="list-style-type: none">zamjena kanti za odlaganje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none">djelimično realizovano	Nedostatak novca
<ul style="list-style-type: none">neophodno saniranje i održavanje objekta	<ul style="list-style-type: none">djelimično realizovano	Održavanje objekta se odvijalo u skladu sa prioritetima i finansijskim mogućnostima
<ul style="list-style-type: none">zaštita staklene fasade od svjetlosti i prašine postavljanjem folije	<ul style="list-style-type: none">nije realizovano	Odloženo- nedostatak novca

Zbog vanrednih okolnosti i posljedica nastalih usljed pandemije (COVID-19), a u cilju opstanka društva i ublažavanja negativnih finansijskih efekata, donesene su mjere: svođenja tekućih rashoda i investicionih aktivnosti na najmanju moguću mjeru; stalog praćenja (na mjesečnom nivou) svih prihoda, rashoda, priliva i odliva novčanih sredstava; umanjena cijena za usluge prijema i otpreme autobusa (peronizacija) na određenim redovnim putničkim linijama; i druge operativne mjere u cilju održavanja likvidnosti i solventnosti poslovnog sistema.

7. OSTVARENI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI (OPERATIVNI POKAZATELJI)

Autobuska stanica je svojom mrežom autobuskih linija pokrivala sve gradove u zemlji i održavala autobusku vezu sa Srbijom, BiH, Hrvatskom i Sjevernom Makedonijom.

Tokom 2021. godine usluge autobuske stanice u međugradskom i međunarodnom prevozu putnika koristilo je 55 prevoznika koji su prosječno saobraćali na 28 linija u sezoni (maj – okt) i 16 u vansezoni. Prosječan broj polazaka autobusa sa stanice kretao se dnevno 86 u sezoni i 45 u vansezoni.

Tokom godine usluge autobuske stanice koristilo je sljedećih Top 10 prevoznika: Ellit Express doo Podgorica, Ozlem doo Rožaje, Royal Travel doo Cetinje, Alo Express doo Podgorica, Krivokapić Turs doo Herceg Novi, Autoprevoz Zaton doo Bijelo Polje, Drum doo Podgorica, Božur doo Podgorica, Lazaro doo Kotor, i Lasta doo Beograd.

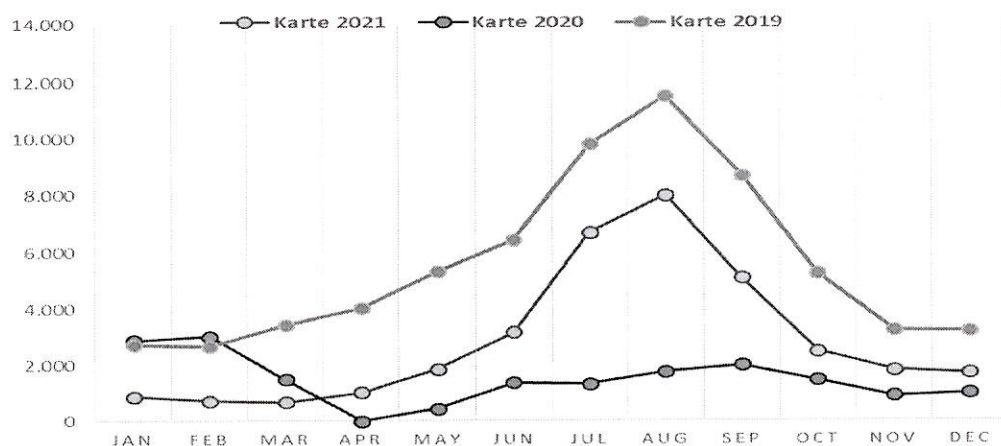
Najprometnije destinacije bile su prema: Podgorici, Budvi, Kotoru, Herceg-Novom, Baru, Nikšiću i Beogradu.

Ukupan broj prodatih karata u 2021. bio je 34.299, i predstavljao je manji promet putnika za 48,5% (-32.275 karata) u odnosu na 2019. (uzeta kao uporedna godina) kada je ostvaren promet od 66.574 karata. Pad prometa uslovio je i pad prihoda od osnovne djelatnosti za 105 hilj.€ ili -38,9%.

Upoređujući 2021. sa 2020. godinom (17.770 putnika), ukupan broj putnika koji je direktno koristio usluge autobuske stanice bio je veći za 93% (16.529 putika) dok je finansijski rast iznosio 76 hilj.€ (86%). Odnos prometa putnika i prihoda u 2020. i 2019. godinu ogledao se u drastičnom padu prometa putnika za 73% (-48.804 putika) u odnosu na 2019, dok su prihodi iz osnovne djelatnosti bili znatno manji za 181 hilj.€ (-67%).

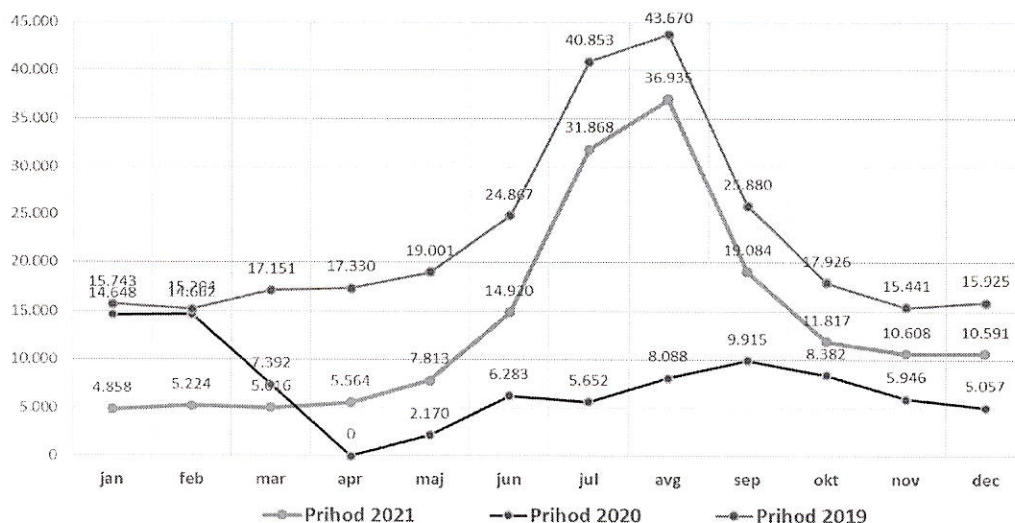
Naredni grafikoni na ilustrativan način po mjesecima prikazuju kretanje fizičkog obima prometa od osnovne djelatnosti (promet putnika), u poređenju sa 2019. i 2020. godinom.

Grafikon 7.1 prikazuje uporedni pregled ostvarenog prometa i trenda prodaje karata po godinama i mjesecima.

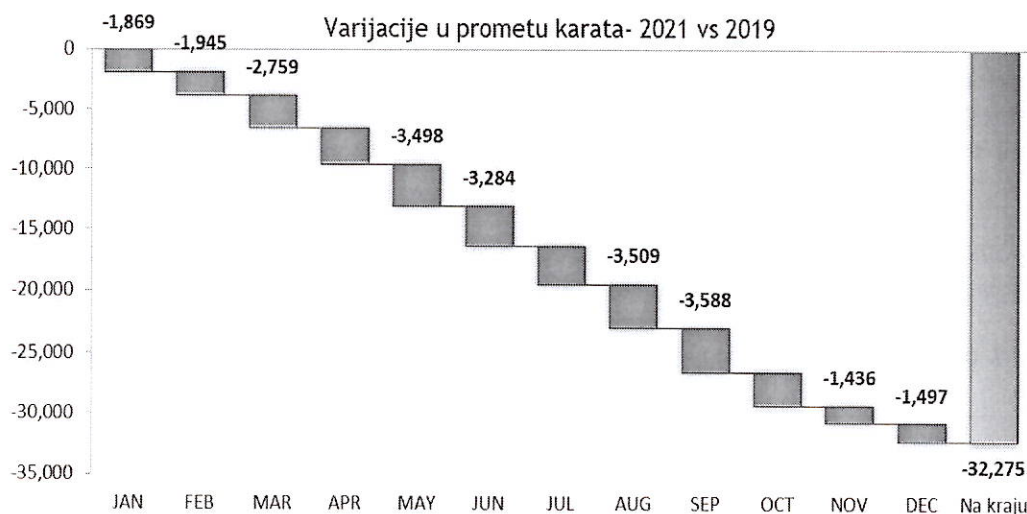


Grafikon 7.1

Grafikon 7.2 ilustruje varijacije u ostvarenom prihodu od osnovne djelatnosti po mjesecima za 2021 vs 2020 vs 2019.



Grafikon 7.3 ilustruje varijacije u prometu karata po mjesecima za 2021 vs 2019.



Grafikon 7.2

U odnosu na 2019. evidentan je znatan pad prodaje putničkih karata (-32.275) koja je direktno uticala i na pad prihoda od osnovne djelatnosti za 105 hilj.€ (prihod 2019. -269 hilj.€), vidi grafikon 8.4 i 8.5.

8. OSTVARENI FINANSIJSKI POKAZATELJI

Finansijski izveštaji su sastavljeni u skladu sa važećim propisima u Crnoj Gori zasnovanim na Zakonu o računovodstvu, Međunarodnim računovodstvenim standardima, odnosno Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, kao i drugim relevantnim propisima Crne Gore, sa uporednim podacima za 2020. i 2019. koja je uzeta i kao reprezentativna godina po svim poslovnim parametrima.

Fer prezentacija finansijskih izveštaja zahtjevala je korišćenje najboljih mogućih procjena i razumnih pretpostavki, koje imaju efekta na fer i objektivno prezentovane vrijednosti imovine i obaveza, objelodanjivanje potencijalnih potraživanja i obaveza na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, kao i prihoda i rashoda u toku izveštajnog perioda.

Autobuska stanica Tivat je na dan 31. 12. 2021. godine, u skladu sa dinamikom poslovnih, finansijskih i ostalih prihoda i rashoda, iskazala ukupn prihod od **254.160 €**, ukupan rashod od **240.454 €** i dobitak u iznosu od **13.706 €**. Knjigovodstvena vrijednost imovine na 31. 12. 2021. iznosila je **134.315 €**.

Finansijski položaj i uspješnost poslovanja, uz odgovarajuće komentare, analitički je prikazan grafikom dobitka – gubitka, tabelarnim i grafičkim prikazom bilansom uspjeha i stanja.

Tabela 8.1 detaljno prikazuje uspješnost poslovanja za 2021. godinu sa uporednim podacima.

Iznosi u eurima						
OPIS POZICIJE	TAS kod	Ostvareno			Povećanje/smanjenje 2021/ 2019	
		2021	2020	2019	%	Iznos
1	2	3	4	5	6(3/5)	7(3-5)
UKUPNI POSLOVNI PRIHODI (AOP 02+18)	01	250.133	230.418	315.810	-20,8%	-65.677
POSLOVNI PRIHODI IZ SOPSTVENIH IZVORA (AOP 03+10+17)	02	200.553	128.701	315.810	-36,5%	-115.257
POSLOVNI PRIHODI OD REDOVNE DJELATNOSTI (AOP 04 do 09)	03	164.882	88.360	268.992	-38,7%	-104.110
Prihodi od prijema i otpreme autobusa- Peronizacija	04	116.210	65.537	178.163	-34,8%	-61.953
Prihodi od staničnih usluga za putnike i peronske karte	05	20.053	8.779	36.106	-44,5%	-16.053
Prihodi od prodaje karata	06	17.064	8.164	33.989	-49,8%	-16.925
Prihodi od rezervacije vozni karata	07	10.971	5.880	20.734	-47,1%	-9.763
Prihod od garderobarnika i toaleta	09	584	0	0	#DIV/0!	584
POSLOVNI PRIHODI OD DOPUNSKJE DJELATNOSTI (AOP 11 do16)	10	35.522	40.113	46.790	-24,1%	-11.268
Prihodi od zakupa poslovnog prostora	11	24.640	29.642	32.050	-23,1%	-7.410
Prihodi od sporednih troškova zakupa	12	6.977	6.411	8.298	-15,9%	-1.321
Prihodi od zakupa parking prostora za autobuse	13	1.770	1.934	2.417	-26,8%	-647
Prihodi od zakupa prostora za samouslužne automate	14	630	841	2.049	-69,3%	-1.419
Prihodi od reklama	15	0	0	0		0
Prihodi od posredovanja (Western Union)	16	1.505	1.285	1.976	-23,8%	-471
DRUGI POSLOVNI PRIHODI	17	149	228	28	432,1%	121
PRIHODI OD SUBVENCIJA, DOTACIJA I DONACIJA	18	49.580	101.717	0		49.580
POSLOVNI RASHODI						
TROŠKOVI ZARADA I OSTALIH LIČNIH RASHODA (AOP 20+24+27+28+29)	19	189.659	204.090	153.071	23,9%	36.588
Troškovi bruto zarada i naknada zarada (AOP 21 do 24)	20	178.006	170.240	143.650	23,9%	34.356
Troškovi neto zarada	21	107.802	103.129	85.842	25,6%	21.960
Troškovi poreza i doprinosa na zarade zaposlenih	22	53.096	50.784	42.825	24,0%	10.271
Troškovi doprinosa na zarade na teret poslodavca	23	17.108	16.327	14.983	14,2%	2.125
Ostali lični rashodi i naknade zaposlenih (AOP 25 do 26)	24	3.218	2.750	2.478	29,9%	740
Troškovi na službenom putovanju	25	0	0	168		-168
Ostali lični rashodi i naknade (prevoz, pomoć, i dr.)	26	3.218	2.750	2.310	39,3%	908
Trošak premije osiguranja zaposlenih	27	479	190	72	565,3%	407
Troškovi naknade po prestanku funkcije direktora	28	0	23.716	0		0
Troškovi naknada članovima odbora direktora	29	7.956	7.194	6.871	15,8%	1.085
OPERATIVNI TROŠKOVI (AOP 31+37+43+47+50)	30	49.579	56.006	98.939	-49,9%	-49.360
Troškovi intelektualnih usluga (AOP 32 do 36)	31	7.351	8.707	26.441	-72,2%	-19.090
Troškovi advokatskih usluga	32	0	500	6.500		-6.500
Troškovi knjigovodstvenih usluga	33	3.307	3.182	3.317	-0,3%	-10
Troškovi revizije	34	1.170	1.300	1.000	17,0%	170
Troškovi informatičkih usluga (busticket, alarmi video&protiv požarni nadzor, domen, WIFI, održ.sajta)	35	2.396	3.080	5.346	-55,2%	-2.950
Troškovi naknada po ugovoru o djelu (javne nabavke)	36	478	645	10.278	-95,3%	-9.800

Iznosi u eurima

OPIS POZICIJE	TAS kod	Ostvareno			Povećanje/smanjenje 2021/ 2019	
		2021	2020	2019	%	Iznos
1	2	3	4	5	6(3/5)	7(3-5)
TROŠKOVI MATERIJALA (AOP 38 do 42)	37	17.926	16.626	25.754	-30,4%	-7.828
Troškovi materijala za higijenu	38	503	872	1.683	-70,1%	-1.180
Troškovi kancelarijskog materijala	39	782	322	944	-17,2%	-162
Troškovi ostalog materijala, alata i sitnog inventara	40	300	1.505	4.662	-93,6%	-4.362
Troškovi električne energije	41	15.016	12.219	15.653	-4,1%	-637
Troškovi vode	42	1.325	1.708	2.812	-52,9%	-1.487
TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (AOP 44 do 46)	43	2.044	2.161	3.112	-34,3%	-1.068
Troškovi usluga fiksne, mobilne i internet mreže	44	2.044	2.161	2.324	-12,0%	-280
Troškovi uniforma	45	0	0	0		0
Troškovi reklame i propagande	46	0	0	788		-788
TROŠKOVI ODRŽAVANJA I AMORTIZACIJE (AOP 48+49)	47	16.871	18.248	17.490	-3,5%	-619
Troškovi održavanja objekta i opreme	48	256	781	1.800	-85,8%	-1.544
Troškovi amortizacije	49	16.615	17.467	15.690	5,9%	925
NEMATERIJALNI TROŠKOVI (AOP 51 do 57)	50	5.387	10.264	26.142	-79,4%	-20.755
Troškovi komunalnih usluga (odvoz otpada i čišćenje perona)	51	2.304	5.311	10.929	-78,9%	-8.625
Troškovi reprezentacije	52	0	125	913		-913
Troškovi platnog prometa	53	2.068	1.088	3.102	-33,3%	-1.034
Troškovi članarina, poreza i taksi	54	327	636	1.056	-69,0%	-729
Izdaci za obuku, seminare, kurseve i dr.	55	0	600	0		0
Izdaci za sport, kulturu, humanitarne potrebe i dr.	56	0	2.055	9.230		-9.230
Ostali nematerijalni troškovi	57	688	449	912	-24,6%	-224
UKUPNI POSLOVNI RASHODI (AOP 19+30)	58	239.238	260.096	252.010	-5,1%	-12.772
OPERATIVNA DOBIT - bez amortizacije (AOP 01-58+49)	59	27.510	-12.211	79.490	-65,4%	-51.980
POSLOVNA DOBIT (AOP 01-58)	60	10.895	-29.678	63.800	-82,9%	-52.905
FINANSIJSKI REZULTAT (AOP 62 do 63)	61	0	4	2		-2
Finansijski prihodi	62	0	4	5		-5
Finansijski rashodi (kamate, kursne razlike, kasa skonto i dr.)	63	0	0	-3		3
REZULTAT IZ OSTALIH AKTIVNOSTI (AOP 65 do 66)	64	3.223	82	-29.582	-110,9%	32.805
Neposlovni, vanredni prihodi i usklađivanje imovine	65	4.027	1.448	575	600,3%	3.452
Neposlovni, vanredni rashodi i obezvređivanje imovine	66	-804	-1.366	-30.157	-97,3%	29.353
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 60+61+64)	67	14.118	-29.592	34.220	-58,7%	-20.102
PORESKI RASHOD PERIODA (AOP 69 DO 70)	68	-412	2	-5.151	-92,0%	4.739
Porez na dobit	69	0	0	-4.844		
Odloženi porez	70	-412	2	-307		
NETO DOBIT/GUBITAK (AOP 67+68)	71	13.706	-29.590	29.069	-52,9%	-15.363

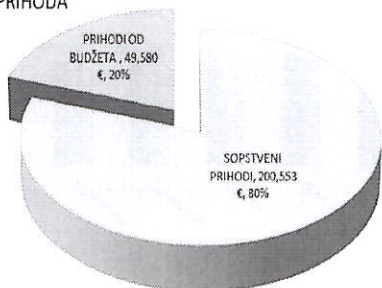
8.1 Ostvareni prihodi

Ukupni poslovni prihodi u 2021. iznosili su 250.133 € i zabilježili su rast od 9% (19.715 €) u odnosu na 2020, a pad za 21% (-65.677 €) u odnosu na 2019.

Sopstveni izvori poslovnih prihoda (200.553 €) ostvareni su od osnovne i dopunske djelatnosti i drugih poslovnih prihoda, dok su se ostali izvori prihoda (49.580 €) odnosili na subvencije od strane Osnivača.

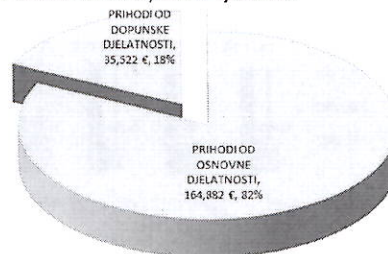
Grafikon 8.1. prikazuje prihode iz sopstvenih izvora (80%) i iz drugih izvora (20%-subvencije), dok grafikon 8.2 prikazuje strukturu prihoda iz sopstvenih izvora, po vrsti i iznosu.

IZVORI PRIHODA



Grafikon 8.1

Prihodi od osnovne i dopunske djelatnosti



Grafikon 8.2

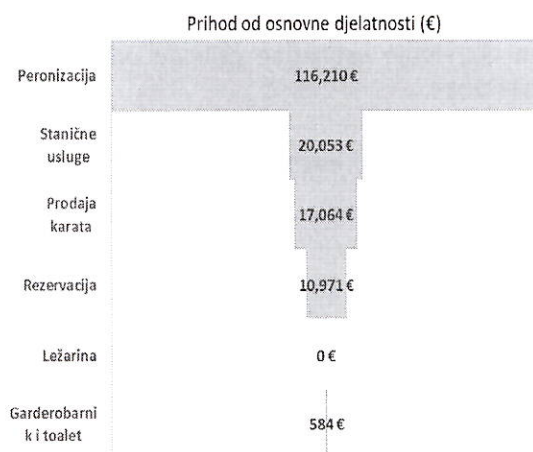
Prihodi od osnovne i dopunske djelatnosti ostvareni su po vrstama, obimu i dinamici sredstava, na način koji je omogućio (uz subvencije) ostvarivanje javne funkcije u autobuskom saobraćaju.

Prihodi od osnovne djelatnosti ostvareni su od pružanja usluga prijema i otpreme autobusa (peronizacija), provizije na prodate putničke karte, prodaje peronskih karta i drugih staničnih usluga.

Prihodi od dopunske djelatnosti odnose se na prihode od izdavanja u zakup poslovnih prostorija, reklamnog i parking prostora, prostora za samouslužne automate i provizije u posredovanju kod pružanja platnih usluga (Western Union).

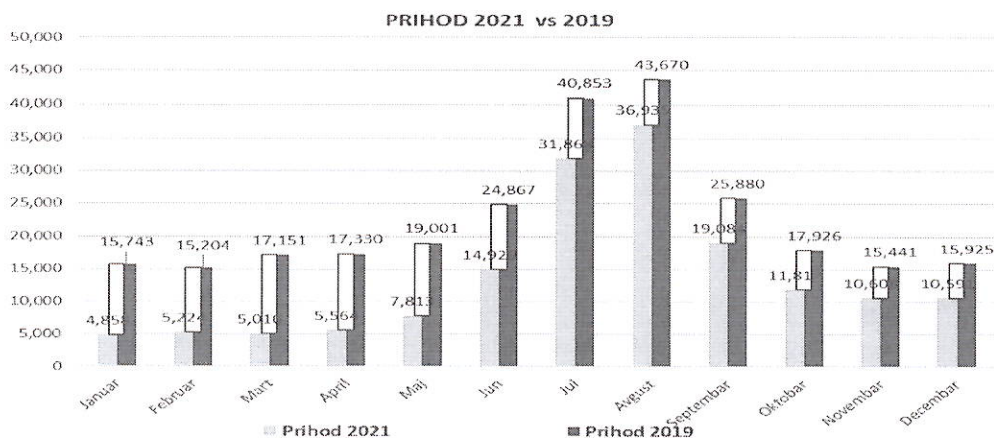
U 2021. godini ostvaren je rast prihoda od osnovne djelatnosti za 87 % (76.522 €) u odnosu na 2020. godinu. Na rast prihoda uticalo je povećana tražnja za našim uslugama (tokom ljetne sezone/jul-septembar) usljed ukidanja epidemioloških mjera. U odnosu na 2019. zabilježen je pad od 67% (-104.110 €).

Grafikon 8.3 prikazuje strukturu prihoda od osnovne djelatnosti po vrsti i iznosu.



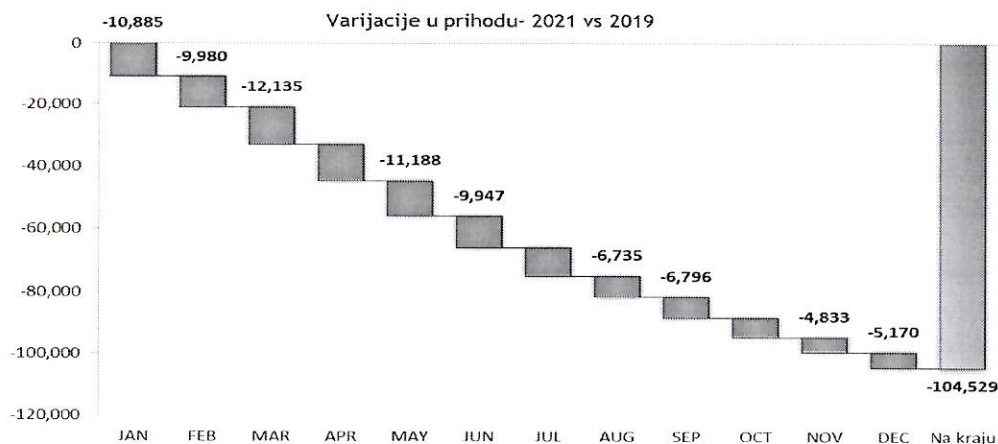
Grafikon 8.3

Grafikon 8.4 prikazuje kretanje i prilično manji nivo ostvarenih prihoda od osnovne djelatnosti po godinama i mjesecima u odnosu na 2019.



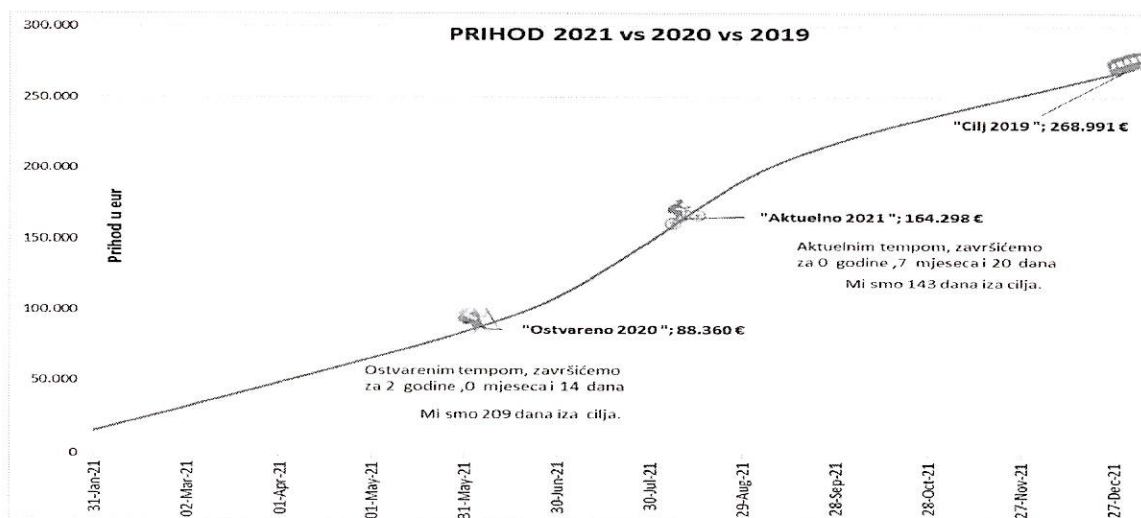
Grafikon 8.4

Grafikon 8.4 kao i grafikon 8.5 ilustruje znatan pad prihoda od osnovne djelatnosti s prikazom mjesečnih varijacije koje su na kraju godine ukupno iznosile manje za 104.529 € (-67%) u odnosu na prihod iz 2019. godine.



Grafikon 8.5

Grafikon 8.6 na atraktivniji način vizuelizuje ostvarene prihode od osnovne djelatnosti i posljedice pandemije na iskazane prihode 2021-2019.



Grafikon 8.6

Grafikon prikazuje da je ostvareni prihod od redovne djelatnosti u 2021. gotovo pet mjeseci bio ispod ciljnog prihoda iz 2019, ili kretajući se tempom ostvarenog prihoda iz 2021. trebalo bi nam još 7 mjeseci i 20 dana da dostignemo prihod iz 2019. godine.

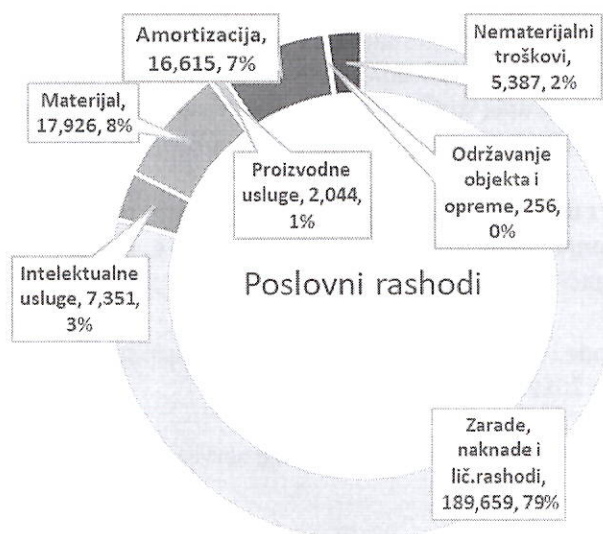
Ukupni prihodi iz dopunske djelatnosti ostvareni su u iznosu od 35.522 € i bilježe pad za 11% ili -4.591 € u odnosu na prethodnu godinu. Prihodom od zakupa poslovnih prostorija pokrivali su se djelimično svi tekuće-operativni troškovi (bez zarada i naknada).

Prihodi od subvencija (od Osnivača) smanjeni su za 51,3% (-52.137 €) u odnosu na 2020. godinu. Na pad prihoda od subvencija uticalo je smanjenje potrebe za tim prihodima jer se poboljšala epidemiološka situacije koja je dovela do povećanja promet putnika u autobuskom saobraćaju. Inače, subvencije su se koristile za održavanja redovnih aktivnosti koje su od javnog interesa u autobuskom saobraćaju. Korišćene su u periodu od januara do juna, u Ø mjesečnom iznosu od 8.263 eura.

8.2 Ostvareni rashodi

Ukupni rashodi u 2021. iznosili su 240.042 € i zabilježili su pad za 8,2 % (-21.417 €) u odnosu na prethodnu godinu, dok su bili manja 12,3% (-33.564 €) od 2019. godini. Operativni troškovi su bili manji za 49.360 € (-50%) u odnosu na 2019.

Grafikon 8.7 ilustruje strukturu troškova po vrsti i iznosu.



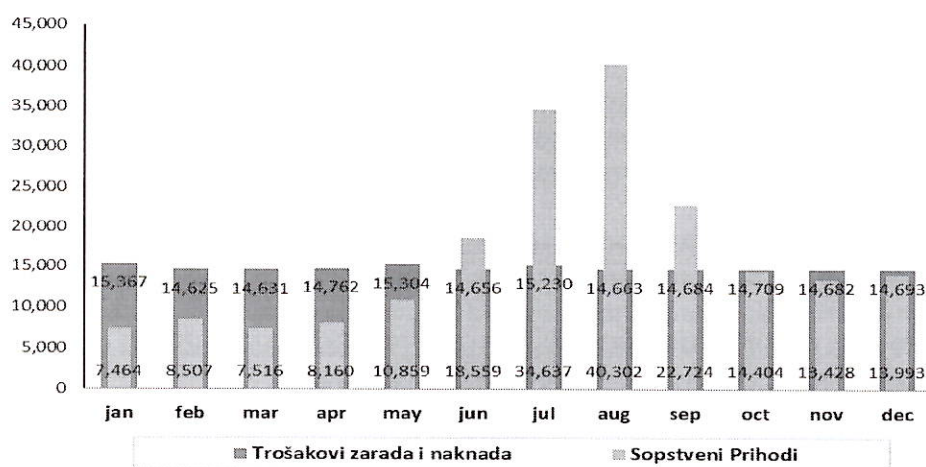
Grafikon 8.7

U nastavku su komentarisani troškovi koji znatnije učestvuju u strukturi ukupnih troškova i time utiču na uspješnost poslovanja.

U strukturi rashoda najveći pad u apsolutnom iznosu u odnosu na 2020. bilježe troškovi zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda (-14.431 €), troškovi komunalnih usluga (-3.007 €), izdaci za sport, kulturu i humanitarne potrebe (-2.055 €) i troškovi amortizacije i održavanja (-1.377 €).

U skladu sa propisima i aktuelnom situacijom obračunate zarade, naknade zarada i osiguranje zaposlenih sa ostalim ličnim rashodima zaposlenih iznosili su 178.006 € (67%).

Grafikon 8.8 prikazuje pokrivenost troškova zarada i naknada iz sopstvenih prihoda.



Grafikon 8.8

Ukupni troškovi naknada (bruto) za rad članova Odbora direktora iznosili su 7.956 €, odnosno 3,3% u poslovnim rashodima. Naknade su isplaćivane u skladu s Odlukom o određivanju naknada za rad odbornika i drugih lica koje bira i imenuje Skupština opštine Tivat.

Intelektualne usluge iznosile su 7.351 € i odnose se za vođenje knjigovodstva, reviziju godišnjeg finansijskog izvještaja, korišćenje softvera za prodaju karata i protiv-požarnog i video nadzora. Ovi troškovi su manji za 19.090 € ili -72% u odnosu na uporednu 2019, a u odnosu na 2020. manji za 16% (1.356 €). Znatne uštede odnosile su na otkazivanje korišćenja advokatskih usluga, usluga javnih nabavki, održavanja web-sajta i smanjenje cijene korišćenja alarmnog, video i protivpožarnog nadzora.

Troškovi amortizacije opreme i ulaganja u tuđi objekat (nemonetarni trošak) su obračunati u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i iznosili su 16.615 €, odnosno bili su veći u odnosu na 2019. za 925 € ili 6%. Upoređujući 2021. i 2020. troškovi su bili manji za 5 % ili za 852 €.

Troškovi električne energije, vode i odvoza komunalnog otpada iznosili su 18.645 €, odnosno bili su manji za 10.749 € (-37%) u odnosu na 2019.

Tekuće održavanje objekta i opreme svodilo se na najnužnije servisiranje i popravke za koje je potrošeno 256 €, ili manje za 86% od 2019. godine.

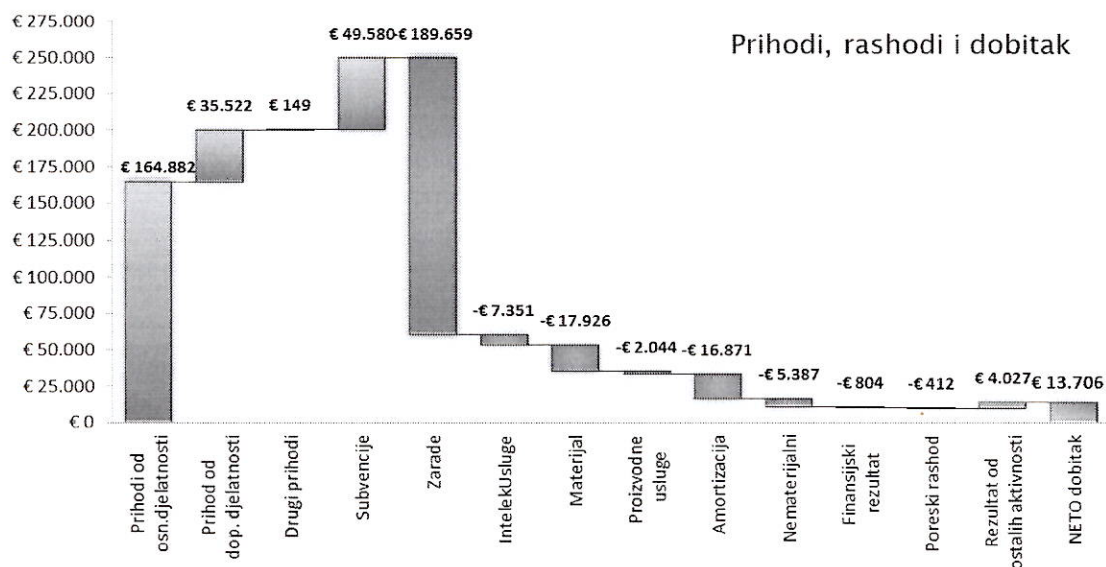
Izdataka za sportske i humanitarne potrebe (finansijska podrška u različite društvene projekte) nije bilo za razliku od 2019. kada su iznosili 9.230 €.

Poreskom bilansom za 2021. iskazana je poreska osnovica u iznosu od 5.459 €, a u skladu sa prenijetim poreskim poslovnim gubitkom iz prethodne godine od 14.758 €, poreska osnovica je umanjena u potpunosti, pa Društvo nema iskazane obaveze u okviru poreskog rashoda perioda.

8.3 Ostvareni rezultat

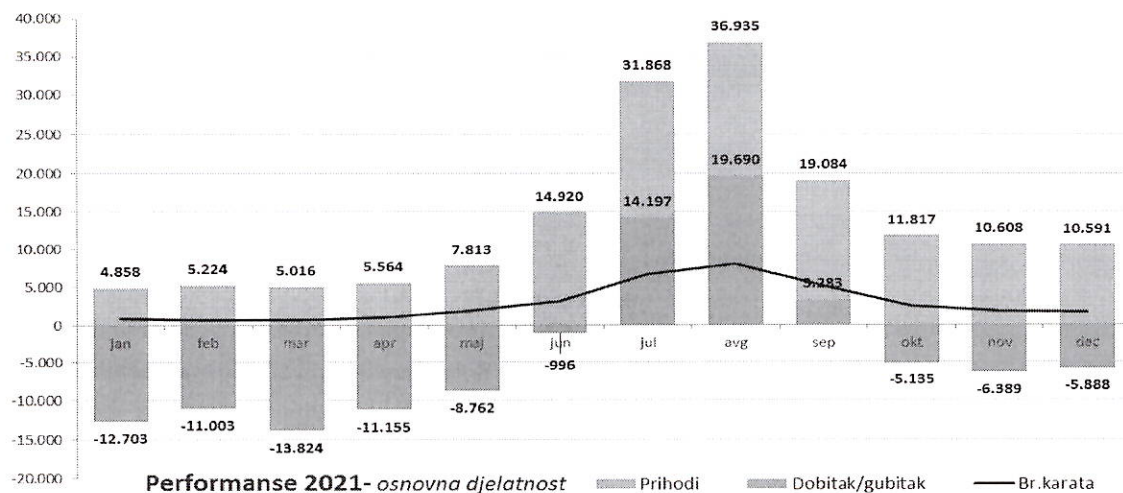
Društvo je u 2021. godini ostvarilo neto dobitak od 13.706 €, koji ostaje na poziciji neraspoređene (zadržane) dobiti do konačne odluke o raspodjeli.

Na grafikonu 8.9 prikazani su po vrsti i iznosu prihodi, rashodi i rezultat poslovanja.



Grafikon 8.9

Grafikonu 8.10 prikazuje performanse poslovanja od osnovne djelatnosti (prihod, dobitka/gubitka, karte).



Grafikon 8.10

Do pojave pandemije, Društvo je poslovalo sa dobitkom i isti reinvestirala u objekat i infrastrukturu. Tokom perioda 2017–2021 ulaganja su iznosila preko 118.000 € za nabavku opreme, adaptaciju i održavanje objekta i infrastrukturu (kapitalni izdaci).

Tabela 8.2 prezentuje ostvareni rezultat od 1. jula 2017. (osnivanja) do 31. decembra 2021. godine.

Pozicija	Grafikon	Godina				
		2017	2018	2019	2020	2021
Dobitak (gubitak) prije poreza		40.121 €	75.203 €	34.220 €	-29.592 €	13.294 €
Kumulativ neto dobitika prije poreza			115.324 €	149.544 €	119.952 €	133.246 €
Neto dobit		36.473 €	68.380 €	29.069 €	-29.590 €	13.706 €
Kumulativ neto dobiti			104.853 €	133.922 €	104.332 €	118.038 €

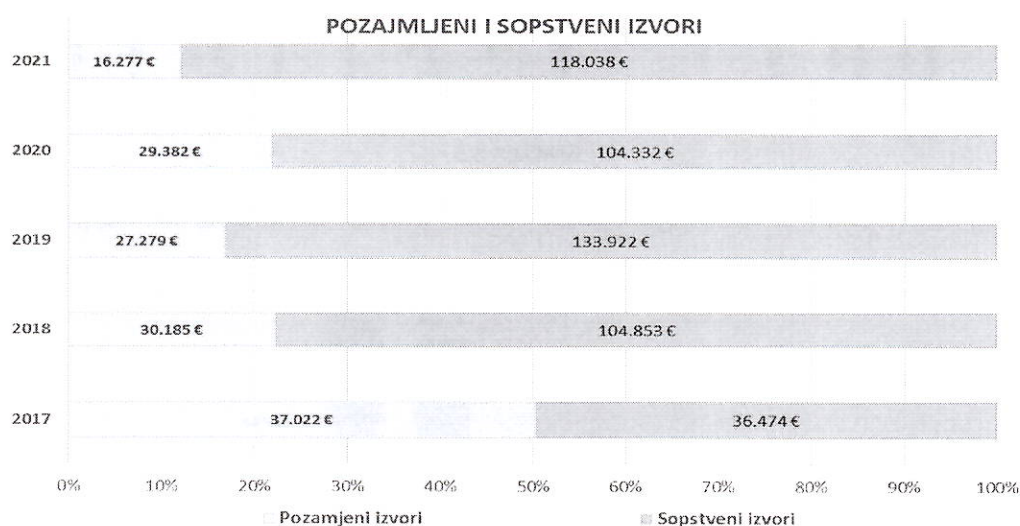
9. ZADUŽENOST

Među prioritetima u pogledu zaduženosti bilo je održavanje kratkoročne i dugoročne finansijske likvidnosti koja podrazumijeva i blagovremeno izmirivanje obaveza prema zaposlenima i poslovnim partnerima.

Na dan posmatranja (31. 12. 2021) iskaza o finansijskom položaju, društvo nema obaveza po kreditima ili pozajmicama, kao ni dospjele neizmirene obaveze prema radnicima, dobavljačima i ostalim partnerima. Takođe, Društvo nema primljenih jemstava, garancija i drugih sredstava obezbjeđenja.

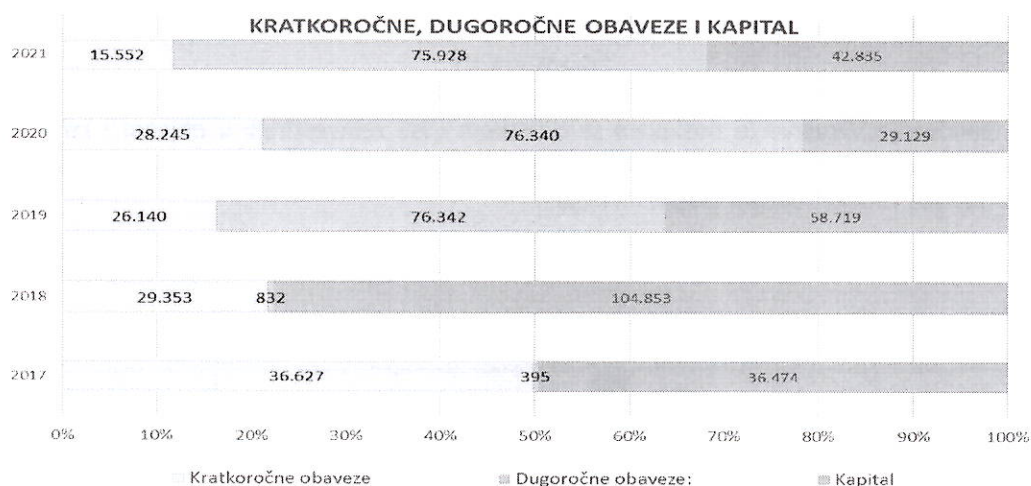
Dugoročna obaveza (nedospjela) od 75.203 €, koja je nastala po osnovu jednog dijela raspoređene neto dobiti iz ranijih godina, odnosi se na vlasnika kapitala (Opštinu Tivat).

Naredni grafikon 9.1 daje prikaz kretanje pozajmljenih i sopstvenih izvora finansiranja imovine od osnivanja Društva do 31. decembra 2021.



Grafikon 9.1

Grafikon 9.2 uporedno od 2017. do 2021. godine pokazuje kretanje dugoročnih i kratkoročnih obaveza i kapitala.



Grafikon 9.2

U cilju fer prikaza finasijskog položaja društva i za potrebe izvršavanja zaduženosti društva, dugoročna obaveza prema Osnivaču uzeta je na strani sopstvenih izvora finansiranja (vlasnika kapitala).

Zaduženosti društva iskazana je preko koeficijenta zaduženosti koji je izračunat stavljanjem u međusobni odnos pozajmljenih i ukupnih izvora sredstava. Smisao racia zaduženosti je da pokaže udio pozajmljenih i sopstvenih izvora koji se koristi za finansiranje imovine društva, a takođe pokazuje i solventnost društva.

Tabela 9.1 pokazuje stepen zaduženosti društva po godinama (2017-2021).


Racio brojevi	Grafikon	2017	2018	2019	2020	2021
Stepen zaduženosti (pozajmljeni izvori / ukupni izvori)		0,498	0,217	0,162	0,211	0,271
Ignorirani su odloženi porezi						
lančani index			-56,4%	-25,4%	30,3%	28,4%
bazni index			-56,4%	-67,5%	-57,6%	-45,6%
bazni index (2018)				-25,4%	-2,8%	24,8%

Tabela 9.1

Prezentirani odnos ističe učešće pozajmljenog kapitala u ukupno raspoloživim izvorima društva i doprinos pozajmljenog kapitala pokriću aktive (imovine društva). Pokazatelj zaduženosti za 2021. ukazuje da je u svaki eur raspoloživih izvora društva sadržano 0,271 eura tuđih izvora (apsolutno), odnosno da zaduženost društva iznosi 21,7% ukupnih izvora finansiranja (relativno). Što znači da na raspoloživu imovinu društva povjerioci polažu pravo u visini stepena zaduženosti.

10. POLITIKA CIJENA

Cijene usluga iz osnovne djelatnosti utvrđuju se u skladu sa regulativom u drumskom saobraćaju, ispitivanjem uslova i tendencija koje vladaju na tržištu, kao i u zavisnosti od finasijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva.

Cjenovnik iz osnovne djelatnosti se usvaja Odlukom odbora direktora na koji daje saglasnost Osnivač.

U cilju ublažavanja ekonomskih posljedica nastalih usljed pandemije, a uvažavajući i preporuke Ministarstva zdravlja Crne Gore i Opštine Tivat, Odbor direktora *Autobuske stanice* je donio određene mjere za smanjenje negativnih posljedica na naše poslovne partnere čiji je rad bio znatno otežan.

11. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti podrazumijeva da Društvo neće moći da finansira svoju imovinu odgovarajućim izvorima finansiranja sa aspekata rokova i iznosa, kao i rizikom nemogućnosti da se sredstva realizuje po razumnoj cijeni u odgovarajućem vremenskom periodu. Rizikom likvidnosti upravlja se na način što se održava odgovarajući nivo rezervi novčanih sredstava, stalnim praćenjem planiranog i ostvarenog novčanog toka iz poslovnih odnosa, kao i održavanjem adekvatnog odnosa dospjeća potraživanja i obaveza.

Kreditni rizik

Shodno specifičnosti poslovanja, Društvo nema značajniju koncentraciju kreditnog rizika jer je osnovna djelatnost pružanje usluga u autobuskom saobraćaju, a u skladu s tim, Društvo u ime i za račun prevoznika vrši prodaju i naplatu prevoznčkih isprava. Novac koji naplati u ime prevoznika prenosi se na račune prevoznika nakon prethodnog odbitka svojih dospelih potraživanja.

Poreski rizici

Društvo, po našem mišljenju, nije imalo bilo kakve transakcije i aktivnosti koje bi mogle biti osporene od strane poreskih organa, iako se poreski propisi često mjenjaju i ponekad različito tumače.

Rizici po osnovu sudskih sporova

Društvo nema bilo kakvih sudskih sporova koji se vode na teret Društva.

Uticaj pandemije (covid-19) na poslovanje

Proglašenjem pandemije (Covid-19), sredinom marta 2020, Društvo je bilo konstantno izloženo teškoćama u poslovanju koje su uzrokovane privremenim prekidom rada i znatnim smanjivanjem broja polazaka autobusa usljed smanjene broja putnika u autobuskom saobraćaju. Tokom 2021. godini u skladu sa povoljnijom epidemiološkom situacijom i ukidanjem epidemioloških mjera ostvareni su bolji poslovni prihod iz osnovne djelatnosti. U prvom kvartalu 2022. ostvaren je umjereni rast prihoda i u narednom period očekujemo normalizaciju poslovanja.

12. ZAKLJUČNE NAPOMENE

Na osnovu prikazanog možemo zaključiti sljedeće:

- cjelokupna situacija u 2021. godini izazvana pandemijom virusa (COVID-19) odrazila se negativno na sve učesnike u autobuskom saobraćaju,
- donesene su mjere za smanjenje negativnih posljedica uticaja pandemije na naše poslovne partnere (prevoznici i zakupci),
- u odnosu na 2020. zabilježen je značajan porast (naročito tokom juna-avgusta) fizičkog obima prometa (93%, 16.529 putnika) i poslovnih prihoda (86%, 76 hilj.€),
- u odnosu na 2019. ostvaren manji promet putnih karata za 48,5% (-32.275 karata), dok su prihodi od redovne djelatnosti bili manji za 38,9% ili 105 hilj.eura,
- prevoznici su povećali broj polazaka/dolazaka sa stanice,
- zabilježen je pad ukupnih poslovnih rashoda od 5% (12.772 €) u odnosu na 2019, a u odnosu na prethodnu godinu pad je iznosio 8%,
- bitniji troškovi su zarade i ostalih ličnih rashoda (zarade, naknade i osiguranje zaposlenih, naknade članovima odbora direktora) 79% (189.659 €), električna energija, voda i odvoz otpada 8% (18.645 €), amortizacija i održavanja objekta i opreme 7% (16.871 €),
- smanjenje intelektualnih usluga za 72% (19.090 €) i izdataka za sport i hum.potrebe -100% (9.230 €),
- znatno manja finansijska pomoć Osnivača u odnosu na 2020. (-51%) koristila se u skladu sa realizacijom opštinskog Budžeta i ostvarenim sopstvenim prihodima, prilivima i odlivima novčanih sredstava,
- iskazani dobitak iznosio je 13.706 €,
- poslovanjem u zoni praga rentabilnosti društvo može biti izloženo i riziku održavanja kratkoročne finansijske ravnoteže usljed moguće nestabilnosti uslova privređivanja,
- nakon ukidanja epidemioloških mjera i najave uspješnije turističke sezone, očekuje se normalizacija poslovanja i povećanje tražnje za uslugama u autobuskom saobraćaju,
- Odlukom Skupštine Opštine Tivat o davanju saglasnost na Elaborat racionalizacije poslovanja "Parking servisa" doo i "Autobuska stanica" doo kojim se predlažu dva modela restrukturiranja preduzeća, započeo je proces pripajanja, odnosno dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku za naše Društvo.,
- naredne aktivnosti Društva biće orjentisane na osnovno operativno poslovanje, očuvanje imovine i finansijskih sredstava za slučaj dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku,
- prezentovanim poslovnim pokazateljima i procjenom budućeg poslovanja utvrđeno je da načelo stalnosti poslovanja nije ugroženo i da će se, i pored svih teškoća, nastaviti poslovati do konačne odluke osnivača o dobrovoljnoj likvidaciji.



v. d. Izvršnog direktora,
Vasilije Zeljak



DOO "AUTOBUSKA STANICA" TIVAT
Broj. 196/22
Datum, 09.05.2022

AUTOBUSKA STANICA TIVAT doo

TIVAT

Finansijski iskazi za godinu koja se završava na dan 31.12.2021.godine

i

Izvještaj nezavisnog revizora

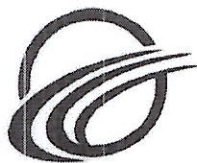
S A D R Ź A J :

Strana

Izvještaj nezavisnog revizora 2-4

Finansijski iskazi

- Iskaz o finansijskoj poziciji (Bilans stanja)	5
- Iskaz o ukupnom rezultatu (Bilans uspjeha)	9
- Iskaz o novčanim tokovima	11
- Iskaz o promjenama na kapitalu	12
- Napomene uz finansijske iskaze	13



CATTARO AUDIT D.O.O.

REVIZORSKA KUĆA

KOTOR, Truč br.51 PIB 03282473 ŽR 520-1517-83

e-mail : cattaroaudit@gmail.com mob: 069/044-461

IZVJESTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Društvu AUTOBUSKA STANICA TIVAT d.o.o. - Tivat

Izvršili smo reviziju finansijskih iskaza AUTOBUSKA STANICA TIVAT d.o.o. -Tivat (u daljem tekstu „Društvo“) koji uključuju bilans stanja sa stanjem na dan 31. decembar 2021. godine i bilans uspjeha, iskaz o promjenama na kapitalu i iskaz o tokovima gotovine za godinu završenu na taj dan, pregled značajnih računovodstvenih politika i druge napomene uz finansijske iskaze.

Odgovornost rukovodstva za finansijske iskaze

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i realno i objektivno prikazivanje ovih finansijskih iskaza i godišnjeg iskaza menadžmenta u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore i drugim propisima koji regulišu finansijske iskaze privrednih društava, kao i za interne kontrole za koje rukovodstvo smatra da su neophodne za sastavljanje finansijskih iskaza, koji ne sadrže pogrešno prikazivanje nastalo usled pronevjere ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da na osnovu revizije izrazimo mišljenje o ovim finansijskim iskazima. Reviziju finansijskih iskaza izvršili smo u skladu sa propisima u oblasti revizije važećim u Crnoj Gori. Ovi propisi zahtijevaju da postupamo u skladu sa načelima profesionalne etike i da planiramo i izvršimo reviziju na način kojim omogućava da steknemo razumno uvjerenje da finansijski iskazi ne sadrže materijalno značajno pogrešno prikazivanje.

Revizija podrazumijeva primjenu postupaka radi pribavljanja dokaza o iznosima i objelodanjanja sadržanim u finansijskim iskazima. Izbor postupaka zavisi od revizorskog prosuđivanja, uključujući procjenu rizika od nastanka materijalno značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim iskazima, nastalog uslijed pronevjere ili greške. Prirocjeni ovih rizika, revizor uzima u obzir interne kontrole relevantne za sastavljanje i realno i objektivno prikazivanje finansijskih iskaza društva u cilju odabira adekvatnih revizorskih postupaka u datim okolnostima, a ne za potrebe izražavanja mišljenja o djelotvornosti internih kontrola društva. Revizija takođe obuhvata ocjenu adekvatnosti primjenjenih računovodstvenih politika i prihvatljivosti računovodstvenih procjena koje je izvršilo rukovodstvo Društva, kao i ocjenu opšteg prikaza finansijskih iskaza.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, prilažemo finansijski iskaz koji u svim materijalno značajnim aspektima prikazuju realno i objektivno finansijski položaj AUTOBUSKA STANICA TIVAT d.o.o.-Tivat sa stanjem na dan 31.

decembar 2021. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu završenu na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja/Međunarodnim računovodstvenim standardima, Zakonom o računovodstvu i propisima Crne Gore koji regulišu finansijsko iskazivanje privrednih društava.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Nezavisni smo od Društva u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izvještaja i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dovoljni i adekvatni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ključna revizijska pitanja

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našem profesionalnom rasuđivanju, od najveće važnosti za reviziju finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju mišljenja o njima, i ne dajemo zasebno mišljenje o tim pitanjima.

Ključno revizijsko pitanja	Odgovarajuća revizijska procedura
Adekvatno priznavanje, vrednovanje i objelodanjivanje prihoda od usluga, i drugih povezanih bilansnih pozicija, otpis potraživanja iz prethodnih godina	
<p>Društvo ostvaruje poslovne prihode po osnovu usluga. Prihodi od usluga nastaju od peronizacije, prodaje karata, i drugih usluga pravnim i fizičkim licima. Potraživanja od komitenata uglavnom se naplaćuju preko ziro racuna ili u gotovini dok zastara nenaplaćenih potraživanja ukoliko nisu utužena, nastupa nakon godinu dana. Jedan dio kupaca ukazuje na moguću rizik neadekvatnog priznavanja prihoda i njihovog procjenjivanja. Istovremeno postoji visok rizik od nastanka greške prilikom naplate u gotovu kao i rizik zastare potraživanja od pravnih i fizičkih lica. Utvrdili smo da je prihod od usluga autobusnog prevoza, kao i zakup ključno pitanje revizije zbog njihovog značajnog iznosa, te rizika priznavanja i vrednovanja prihoda i sa njima povezanim potraživanjima.</p> <p>Objelodanjene informacije koje se odnose na priznavanje prihoda i sa njima povezanim potraživanjima izvršeno je u napomenama iz finansijske izvještaje.</p>	<p>Naše revizijske procedure su uključivale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razumijevanje politika i procedura koje se primjenjuju na priznavanje prihoda kao i analizu i testiranje efikasnost funkcionisanja internih kontrola koje se odnose na proces priznavanja prihoda i projesnu potraživanja; - Obavljanje analitičkih postupaka ključnih komponenti Društva, analizirajući aktuelne performanse sa istim performansama prethodne godine; - Obavljanje cut-off procedura na uzorku transakcija prihoda na kraju godine kako bi se zaključilo da li je priznavanje obavljeno za odgovarajući vremenski period; - Testiranje na bazi uzorka ispostavljenih faktura i praćenje do njihove naplate, te adekvatnost obuhvatanja plaćanja; - Provjera na bazi uzorka uslova navedenih u fakturi; - Testiranje starosne strukture potraživanja i adekvatnost izvršenog otpisa; - Pregled objelodanjivanja u notama; <p>Zaključak:</p> <p>Na osnovu izvršenih aktivnosti, nismo utvrdili materijalne greške za priznavanje i vredovanje prihoda i potraživanja.</p>

Izveštaj o godišnjem izvještaju menadžmenta

Naše mišljenje na finansijske iskaze ne obuhvata godišnji izvještaj menadžmenta.


U vezi sa revizijom finansijskih iskaza, naša odgovornost je da pročitamo godišnji izvještaj menadžmenta i tako razmotrimo da li je godišnji izvještaj menadžmenta u materijalno značajnim aspektima konzistentan sa informacijama u finansijskim iskazima, sa našim znanjem stečenim tokom revizije, ili se pak čini da je, u materijano značajnom pogledu, pogrešno prikazan.

U skladu sa zahtjevima Zakona o računovodstvu Crne Gore smo u obavezi da damo mišljenje da li je godišnji iskaz menadžmenta sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore, i konzistentan sa informacijama sadržanim u finansijskim iskazima.

Na osnovu procedure sprovedene tokom revizije, po našem mišljenju, godišnji iskaz menadžmenta je sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore, i konzistentan sa informacijama sadržanim u finansijskim iskazima.

Kotor, 04.05.2022.godine




Dr Radovan Samardžić
Ovlašćeni revizor

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI (BILANS STANJA) na dan 31. decembar 2021.godine u EUR

POZICIJA	Iznosi		
	Tekuća godina	Prethodna godina	
		Krajnje stanje 31.12.2020. g.	Početno stanje 20__ g.
2	5	6	7
AKTIVA			
A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
B. STALNA IMOVINA (003+008+016)	52251	70.856	
I NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)		-	
1. Ulaganja u razvoj			
2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja			
3. Goodwill			
4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi			
II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (009+010+011+015)	52.251	70.856	
1. Zemljište i objekti			
2. Postrojenja i oprema	17.838	24.556	
3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema (012+013+014)	33.413	43.310	
3.1. Investicione nekretnine			
3.2. Biološka sredstva			
3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	33.413	43.310	
4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	1.000	2.990	
III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 023)		-	
1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica			
2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima			
3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)			
4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)			
5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća			
6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrednosti)			
7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja			
C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA		-	
D. OBRTNA SREDSTVA (026+031+039+043+044)	81.936	62.858	
I. ZALIHE (027 do 030)	98	-	
1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni delovi, sitan inventar i auto gume)			

2. Nedovršena proizvodnja			
3. Gotovi proizvodi i roba			
4. Dati avansi	98		
II. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA (032 do 035)	13.395	12.594	
1. Potraživanja od kupaca	12.645	10.266	
2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica			
3. Potraživanja od ostalih povezanih lica		59	
4. Ostala potraživanja (036+037+038)	750	2.269	
4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit			
4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost			
4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	750	2.269	
III. KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (040 do 042)			
1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namenjeno trgovanju			
2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli			
3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani			
IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	68.443	50.264	
V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO			
E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	128		
F. UKUPNA AKTIVA (001+002+024+025+045)	134.315	133.714	

POZICIJA	Iznosi		
	Tekuća godina	Prethodna godina	
		Krajnje stanje 31.12.2020 g.	Početno stanje 20__ g.
2	5	6	7
PASIVA			
A. KAPITAL (102+103+104+105+111+116)	42.834	29.129	
I. OSNOVNI KAPITAL	1	1	
II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL			
III. EMISIONA PREMIJA			
IV. REZERVE (106+107+108+109-110)		-	
1. Zakonske rezerve			
2. Statutarne rezerve			
3. Druge rezerve			
4. Pozitivne revalorizacije rezerve i nerealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata			
5. Negativne revalorizacije rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata			
VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112+113-114-115)	42.833	29.128	
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	29.128	58.718	
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	13.705		
3. Gubitak ranijih godina			
4. Gubitak tekuće godine		29.590	
VIII. UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU			
B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE (118+122)	75.203	75.203	
I. DUGOROČNA REZERVISANJA (119 do 121)		-	
1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih			
2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku			
3. Ostala dugoročna rezervisanja			
II. DUGOROČNE OBAVEZE (123+124)	75.203	75.203	
1. Dugoročni krediti			
2. Ostale dugoročne obaveze	75.203	75.203	
C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	725	1.137	
D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE			
E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE (128+129)	12.925	28.245	
I KRATKOROČNA REZERVISANJA			

II KRATKOROČNE OBAVEZE 130 do 137)	12.925	28.245	
1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije			
2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija			
3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije	17	130	
4. Obaveze prema dobavljačima	9.615	13.048	
5. Obaveze po menicama			
6. Obaveze prema matičnom i zavisnim pravnim licima			
7. Obaveze prema ostalim povezanim licima			
8. Ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze (138 do 142)	3.293	15.067	
8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	840		
8.2. Ostale kratkoročne obaveze		13.963	
8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	2.453	1.104	
8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit			
8.5. Obaveze po osnovu sredstava namjenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno			
F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	2.628		
G. UKUPNA PASIVA (101+117+125+126+127+143)	134.315	133.714	

ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU (BILANS USPJEHA)
upериодu od 1. januara do 31. decembra 2021. godine u EUR

POZICIJA	Iznos	
	Tekuća godina	Prethodna godina
2	5	6
1. Prihodi od prodaje - neto prihod	200.552	128.700
2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje		
3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe		
4. Ostali prihodi iz poslovanja (205 do 207)	49.981	102.334
a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	49.581	101.717
b) Ostali prihodi iz poslovanja	400	617
c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine		
5. Troškovi poslovanja (209+210)	50.872	54.634
a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	17.859	15.846
b) Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)	16.398	21.320
Amortizacija	16.615	17.468
6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi (212+213)	189.659	205.460
a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	116.251	125.893
b) Troškovi poreza i doprinosa (214 do 216)	73.408	79.567
1/ Troškovi poreza	15.361	16.685
2/ Troškovi doprinosa za penzije	31.908	37.798
3/ Troškovi doprinosa	26.139	25.084
7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) (218+219)		0
a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)		
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)		
8. Ostali rashodi iz poslovanja	334	746
I. Poslovni rezultat (201+202+203+204-208-211-217-220)	9.668	-29.806
9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (223 do 225)		0

a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica		
b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica		
c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica		
10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	4	4
a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica		
b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica		
c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	4	4
11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)		0
a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica		
b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica		
c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica		
12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine (235-236)	3.622	210
a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	3.622	831
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine		621
13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (238 do 240)		0
a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima		

c) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima		0
II. Finansijski rezultat (222+226+230+234-237)	3.626	214
III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja (221+241)	13.294	-29.592
IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno		
V. Rezultat prije oporezivanja (242+243)	13.294	-29.592
14. Poreski rashod perioda (246+247)	-412	-2
1. Tekući porez na dobit		
2. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda	-412	-2
15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja (244-245)	13.706	-29.590
V. BRUTO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (250 do 257)		0
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava		
2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja		
3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu ulaganja u vlasničke instrumente kapitala		
4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada		
5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva		
6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje		
7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga tokova gotovine		
8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka		
VII. ODLOŽENI PORESKI RASHODI ILI PRIHODI PERIODA U VEZI SA DRUGIM STAVKAMA REZULTATA /POVEZANIM SA KAPITALOM/		
VIII. NETO REZULTAT DRUGIH STAVKI REZULTATA /POVEZANIH SA KAPITALOM/ (249-258)		0
IX. NETO SVEOBUHVAJNI REZULTAT (248-259)	13.706	-29.590

Izveštaj o tokovima gotovine za 2021.god

POZICIJA	Iznos	
	Tekuća godina	Prethodna godina
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	692.261	557.027
1. Prodaja i primljeni avansi	316.193	183.510
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	4	4
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	376.064	373.513
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	674.082	574.210
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	434.790	355.020
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	203.422	191.604
3. Plaćene kamate		4.844
4. Porez na dobit		
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	35.870	22.742
III. Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	18.179	17.183
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	0	0
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)		
2. Prodaja nemat. ulaganja, nekret., postrojenja, opreme i bio. sredstava		
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)		
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja		
5. Primljene dividende		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	0	12.264
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)		
2. Kupovina nemat. ulag. nekret., postr., opreme i bio. sred.	0	12.264
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II) (I - II)	0	12.264
C. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA		
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	0	0
1. Uvećanje osnovnog kapitala		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze		
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	0	0
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela		
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)		
3. Finansijski lizing		
4. Isplaćene dividende		
III. Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	0	0
D. NETO TOK GOTOVINE (AIII + BIII + CIII)	18.179	(29.447)
E. GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA	50.264	79.711
F. POZITIVNE KURSNE RAZ. PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
G. NEGATIVNE KURSNE RAZ. PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE		
H. GOTOVINA NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (D+E+F+G)	68.443	50.264

Iskaz o kapitalu za 2021. godinu

	OPIS	Osnovni kapital	Ostali kapital	Neuplaćeni upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacije rezerve	Neraspoređena dobit	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije i udeli	Ukupno(kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
1	Stanje na dan: 01.01.2020. godine	1				0		58.718			58.719
2	Efekti retroaktivno ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika u prethodnoj godini										0
3	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2020. godine (1+2)	1	0	0	0	0	0	58.718	0	0	58.719
4	Neto promjene u godini					0	0	(29.590)			(29.590)
5	Stanje na dan: 31.12.2020. godine (3+4)	1	0	0	0	0	0	29.128	0	0	29.129
6	Efekti retroaktivno ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika u prethodnoj godini										0
7	Korigovano početno stanje na dan 01.01.2021. godine (5+6)	1	0	0	0	0	0	29.128	0	0	29.129
8	Neto promjene u godini					0	0	13.705			13.705
9	Stanje na dan: 31.12.2021. godine (7+8)	1	0	0	0	0	0	42.833	0	0	42.834

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE ISKAZE
DRUŠTVA "AUTOBUSKA STANICA TIVAT" d.o.o
31. decembar 2021. godine u EUR

1. OPSTE INFORMACIJE I DJELATNOST DRUŠTVA

„AUTOBUSKA STANICA TIVAT“ d.o.o (u daljem tekstu „Društvo“) osnovano 17.06.2017 godine kao društvo sa ograničenom odgovornošću. Rješenjem Privrednog suda u Podgorici 5-0794574/001 17.05.2017 godine Društvo dobija naziv, „Autobuska Stanica Tivat“ d.o.o.

- Adresa: 85320 Tivat, Bonići I
- Zadnja promjena u registraciji je pod registracionim brojem 5-0794574/003 od 20.01.2020.godine.
- Matični broj društva (PIB) je: 03136167
- Osnovna djelatnost Društva je 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.
- Kapital društva je: 1 € (novčani 1 eur)
- Osnivač društva: Opština Tivat sa vlasničkim udjelom 100%.
- Izvršni direktor: Vasilije Zeljak (od 20.01.2020.god)
- Odbor direktora: Rajko Bulatovic, Mileta Sarovic, Bojan Rabrenovic

Na dan 31. decembra 2021. godine, Društvo ima 16 zaposlenih (31. decembra 2020. godine 17 zaposlenih).

2. OSNOV ZA SASTAVLJANJE I PREZENTACIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA I RAČUNOVODSTVENI METOD

2.1. Osnov za sastavljanje finansijskih izvještaja

Društvo je priložilo svoje finansijske iskaze u skladu sa Zakonom o računovodstvu Crne Gore („Službeni list CG br 052/16 od 09.08.2016.godine.) i Zakonom o reviziji (Službeni list CG br.1/17 od 09.01.2017), u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima („MRS“) kao i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja („MSFI“).

Društvo je u sastavljanju ovih finansijskih iskaza primjenjivalo računovodstvene politike koje su zasnovane na računovodstvenim i poreskim propisima Crne Gore.

Zvanična valuta u Crnoj Gori i izvještajna valuta Društva je Euro (EUR).

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike su posebna načela, osnovi, konvencije, pravila i praksa koju Društvo primjenjuje u pripremanju i prikazivanju finansijskih izvještaja u skladu sa (MSFI) Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

1. Način pripreme finansijskih iskaza

Nivo korišćenja preciznosti u finansijskim iskazima je jedinica izvještajne valute (euro bez decimalnih mjesta). Finansijski iskazi su pripremljeni na bazi istorijske cijene osim u slučajevima kada su sredstva i obaveze iskazani po svojoj fer vrijednosti. Računovodstvene politike su konzistentne sa politikama korišćenim prethodne godine.

2. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja

Poslovne promjene u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u euro po kursu na dan promjene.

PROCJENJIVANJE AKTIVE

3. Nekretnine, postrojenja i oprema (medjunarodni računovodstveni standard 16)

Nekretnine, postrojenja i oprema su materijalne stavke koje se:

- Drže za korišćenje u proizvodnji ili isporuci dabara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe,
- Za koje se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda (paragraf 6 – Medjunarodni računovodstveni standard 16).

Pozicije za nekretnine, postrojenja i opremu iskazuju se po nabavnoj vrijednosti. Nabavna vrijednost (cijena koštanja) je formirana kao fakturna vrijednost uvećana za sve troškove nastale do stavljanja sredstva u upotrebu osim vrijednosti poreza na dodatu vrijednost. Nakon formiranja nabavne vrijednosti tj. početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se iskazuju po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ukupan iznos obračunate amortizacije i ukupan iznos gubitka po osnovu obezvrjeđenja.

Mjerenje naknadnog ulaganja u već priznata sredstva radi produženja vijeka upotrebe ili povećanja kapaciteta od kojih se očekuje buduća ekonomska korist iznad prvobitno procijenjene za ta sredstva vrši se po nabavnoj vrijednosti. Naknadno ulaganje utvrđeno na ovaj način uvećava vrijednost sredstva (osnovicu za amortizaciju). Ostali naknadni izdaci terete rashode perioda (npr. tekuće održavanje).

Početno priznavanje obuhvata nabavku sredstava kao i naknadna ulaganja u sredstvo. Pravno lice dužno je da tokom korisnog vijeka sredstva sprovodi odmjerenje, odnosno vrednovanje.

Odmjerenje odnosno vrednovanje nekretnina, postrojenja i opreme nakon početnog priznavanja vrši se po modelu revalorizacije. Model revalorizacije predviđa da sredstva treba iskazivati po revalorizacionom iznosu tj. po fer vrijednosti na dan revalorizacije. Revalorizaciju je potrebno vršiti kada se fer vrijednost sredstava značajno razlikuje od njegove knjigovodstvene vrijednosti.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme obračunata je i tretirana kao trošak i tereti bilans uspjeha u skladu sa Medjunarodnim računovodstvenim standardom 16 i u skladu sa zakonskim propisima za obračunatu amortizaciju u poreske svrhe. Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme obračunata je primjenom proporcionalne metode na osnovu procijenjenog funkcionalnog trajanja, pojedinačno za svako sredstvo i prikazana u knjizi osnovnih sredstava.

Procijenje amortizacione stope su:

- | | |
|---|--------|
| ▪ Građevinski objekti | 5 % |
| ▪ Oprema | 20 % |
| ▪ Vozila | 15-20% |
| ▪ Ostala oprema | 30 % |
| ▪ Alat i inventar 2 godine; metod: kalkulatívni otpis | |

Amortizacija za poreske svrhe obračunava se na osnovu Pravilnika o razvrstavanju osnovnih sredstava po grupama i metodama za utvrđivanje amortizacije ("Službeni list RCG broj 28/2002").

Prilikom prodaje osnovnih sredstava, pozitivna razlika knjiži se u korist ostalih prihoda. Ne otpisana vrijednost otudjenih i rashodovanih osnovnih sredstava se nadoknađuje na teret vanrednih, odnosno ostalih rashoda.

4. Dugoročni finansijski plasmani

Dugoročni finansijski plasmani prilikom početnog priznavanja mjere se po njihovoj nabavnoj vrijednosti koja predstavlja poštenu vrijednost nadoknade koja je data za njih. Troškovi transakcije se uključuju u početno mjerenje svih finansijskih sredstava. Poslije početnog priznavanja, finansijska sredstva se mjere po njihovim fer vrijednostima bez bilo kakvih umanjivanja za transakcione troškove koje može načiniti prilikom prodaje ili drugog otudjenja.

Dugoročne hartije od vrijednosti kupljene sa namjerom zadržavanja, bilansiraju se prema tržišnim vrijednostima na dan bilansiranja.

U slučaju povećavanja tržišne vrijednosti hartija kupljenih sa namjerom zadržavanja, u odnosu na knjigovodstvene vrijednosti, vrši se ispravka vrijednosti hartija od vrijednosti u korist revalorizacionih rezervi.

U slučaju smanjenja tržišne vrijednosti hartija kupljenih sa namjerom zadržavanja, u odnosu na knjigovodstvene vrijednosti, vrši se ispravka vrijednosti hartija od vrijednosti na teret revalorizacionih rezervi do iznosa revalorizacionih rezervi formiranih po osnovu prethodnog povećanja vrijednosti. Smanjenje vrijednosti iznad iznosa revalorizacionih rezervi terete rashode tekućeg perioda (obezvredenje hartija od vrijednosti).

5. Zalihe

▪ Zalihe robe i materijala

Zalihe materijala i rezervnih dijelova iskazuju se po nabavnoj vrijednosti. Nabavnu vrijednost čine neto fakturisana vrijednost i direktni zavisni troškovi nabavke. Obračun utrošenih zaliha materijala vrši se metodom ponderisane prosječne cijene.

Sitan alat i inventar se također iskazuju po nabavnim cijenama.

▪ Vrednovanje zaliha prilikom njihovog utroška, odnosno realizacije

Obračun utrošenih zaliha materijala vrši se metodom ponderisane prosječne cijene.

Otpis alata i sitnog inventara vrši se na teret troškova prilikom stavljanja u upotrebu po utvrdjenim normativima zavisno od vrste inventara.

Oštećene zalihe i zalihe neodgovarajućeg kvaliteta se otpisuju.

6. Kratkoročna potraživanja

Potraživanja od kupaca po osnovu prodaje proizvoda, robe i usluga priznaju se u trenutku obavljanja transakcije prodaje. Pri početnom priznavanju potraživanje se vrednuje u iznosu prodajne vrijednosti

proizvoda i usluga uvećan za obračunati porez na dodatu vrijednost, ukoliko roba odnosno usluga podliježe oporezivanju.

Ukoliko je prihod od prodaje priznat, po fakturnoj realizaciji a naknadno se pojavi rizik naplate, potraživanje se indirektno koriguje na teret rashoda poslovanja. Direktno se koriguje na teret rashoda poslovanja samo ako je nemogućnost naplate izvjesna i ako se može dokumentovati.

7. Gotovina i gotovinski ekvivalenti (Medjunarodni računovodstveni standard 7 -)

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju stanje novčanih sredstava na računima banaka i gotovine u blagajni.

PROCJENJIVANJE PASIVE

8. Kapital i revalorizacije rezerve

8.1. Udjeli

Udjeli na dan 31.12.2020.godine cini Opština Tivat (100%)

8.2. Gubitak

Odlukom osnivača Opštine Tivat umanjen je kapital Društva za iznos 75.203 eur-a (Sl.list CG-opštinski propisi ,br.036/19 od 30.08.2019.god.

8.3. Rezerve

Zakonske rezerve se formiraju iz raspodjele dobiti ranijih godina. Mogu se upotrebiti za pokrice gubitka ili isplate vlasniku kapitala.

Revalorizacije rezerve su formirane po osnovu efekata revalorizacije odnosno efekata izvršene procjene vrijednosti osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja koju je društvo izvršilo u skladu sa metodom računovodstvenog obuhvatanja i iskazivanje njihove vrijednosti, koji je dozvoljeni računovodstveni tretman po Međunarodnom računovodstvenom standardu 16 –Nekretnine, postrojenja i oprema.

Revalorizaciona rezerva po osnovu procijenjene vrijednosti nekog osnovnog sredstava odnosno nematerijalnog ulaganja može se direktno iskazati kao povećanje nerasporedjene dobiti ili kao smanjenje akumuliranog nepokrivenog gubitka u visini realizovanih revalorizacionih rezervi. Efekat revalorizacije nekog osnovnog sredstva odnosno nematerijalnog ulaganja koji je iskazan u revalorizacionim rezervama smatra se realizovanim samo u slučaju izvršene prodaje odnosno rashodovanja osnovnog sredstva.

9. Obaveze

Dugoročne i kratkoročne obaveze proistekle iz finansijskih i poslovnih transakcija procjenjuju se po nominalnoj vrijednosti. Obaveze po dugoročnim kreditima prema bankama se prvobitno prikazuju u iznosima primljenih sredstava (po nominalnoj vrijednosti), a nakon toga se iskazuju po amortizovanoj vrijednosti uz primjenu ugovorene kamatne stope. Obaveze u stranoj valuti procjenjuju se posrednjem kursu strane valute na dan bilansa.

Stanje obaveze mogu u značajnoj mjeri uticale na buduću likvidnost Društva (kratkoročne obaveze/obrtna sredstva) 18,33 %

10. Porezi i doprinosi

- Porez na dobit - tekući porez

Porez na dobit se obračunava i plaća u skladu sa Zakonom o porezu na dobit pravnih lica (Službeni list RCG broj 65/01) po stopi od 9%.

Oporeziva dobit se utvrđuje na osnovu dobiti Društva iskazane u bilansu uspjeha uz uskladjivanje prihoda i rashoda po odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica.

Gubici iz tekućeg perioda iskazani u poreskom bilansu mogu se koristiti za umanjeње poreske osnovice budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina.

- Porez na dobit - odložena poreska sredstva/obaveze

Poreski efekti koji se odnose na privremene razlike između osnovice po kojoj se pojedina sredstva i obaveze priznaju u poreskom bilansu i iznosa po kojima su ta sredstva i obaveze iskazane u finansijskim izvještajima, iskazani su kao odložena poreska sredstva ili odložene poreske obaveze

Odložena poreska sredstva/obaveze se obračunavaju po poreskim stopama za koje se očekuje da će biti u primjeni u periodu kada se sredstvo realizuje ili obaveza izmiruje.

- Porezi, doprinosi i druge dažbine koje ne zavise od rezultata poslovanja

Porezi, doprinosi i druge dažbine koji ne zavise od rezultata poslovanja uključuju poreze na imovinu i druge poreze, naknade i doprinose koji se plaćaju prema raznim republičkim i lokalnim propisima. Ovi porezi i doprinosi su prikazani u bilansu uspjeha u okviru ostalih poslovnih rashoda.

PRIHODI I RASHODI

11. Prihodi (Medjunarodni računovodstveni standard 18)

- Prihodi od prodaje proizvoda i usluga

Prihodi od prodaje proizvoda i usluga se priznaju u Bilans uspjeha kada svi rizici i koristi koji proističu iz vlasništva predju na kupca. Prihodi od prodaje proizvoda i usluga su iskazani po faktornoj vrijednosti umanjenoj za pripadajući porez na dodatu vrijednost.

- Prihodi od zakupa

Prihodi od zakupa od investicija u nepokretnosti se priznaju u bilans uspjeha na proporcionalnoj osnovi tokom trajanja zakupa.

- Ostali prihodi

Prihodi od kamata, smanjenja obaveza, ranijih godina.

12. Rashodi

Poslovni rashodi uključuju sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti preduzeća. Nabavnu vrijednost prodane robe čini neto faktorna vrijednost i zavisni troškovi nabavke. Rashodi se priznaju u obračunskom periodu na koji se odnose i istovremeno utiču na smanjenje sredstava i povećanje obaveza. Priznati rashodi direktno se povezuju sa priznatim prihodima u poslovnom rezultatu obračunskog perioda. Prilikom priznavanja rashoda je propisano da se poštuju sledeći kriterijumi:

- Rashodi imaju za posledicu smanjenje sredstava ili povećanje prihoda;
- Povezanost rashoda ili pojedinih stavki prihoda;
- Kada se očekuje ostvarenje prihoda u više narednih obračunskih perioda, priznavanje rashoda se vrši sukcesivno, postupkom razumne alokacije na obračunske periode;
- Rashodi se priznaju odmah u obračunskom periodu i onda kada je nastala obaveza a nema uslova da se prizna kao bilansna pozicija imovine.

13. Tekuće i investiciono održavanje

Troškovi tekućeg održavanja osnovnih sredstava se pokrivaju iz prihoda tekućeg obračunskog perioda. Rekonstrukcije i adaptacije kojima se mijenja kapacitet ili namjena osnovnih sredstava iskazuju se kao povećanje vrijednosti osnovnih sredstava.

14. Finansijski prihodi i rashodi

Kamate nastale po osnovu obaveza obračunate do datuma bilansa stanja (nezavisno od toga da li se plaćaju ili pripisuju iznosu obaveza), iskazuju se u bilansu uspjeha u okviru finansijskih rashoda.

Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni dobici obuhvataju prihode od smanjenja obaveza nastale otpisom potraživanja. Ostali poslovni rashodi obuhvataju: transportne usluge, usluge održavanja, zakupnine, neproizvodne usluge, troškove platnog prometa, članarine, poreze, doprinose, takse, nematerijalne troškove, kazne za privredne prestupe i prekršaje, izdatke za humanitarne, sportske, naučne i vjerske namjene i rashode iz ranijih godina.

1. Prihodi

Prihod je mjeran po bruto fer vrijednosti primljenih ili potraživanih naknada. Primljene naknade su u obliku novca i novčanih ekvivalenata, te se prihod može pouzdano izmjeriti. Ispunjeni su uslovi za priznavanje prihoda u Bilansu uspjeha, po Međunarodnom računovodstvenom standardu 18 (Prihodi).

	01.01.2021.godine	01.01.2020.godine
	31.12.2021.godine	31.12.2020.godine
Prihodi od izvršenih usluga na domaćem tržištu	200.552 €	128.700,09 €
Prihodi od subvencija	49.581 €	101.717,16 €
Drugi prihodi kamata	4 €	4,43 €
Drugi fin. prihodi	0 €	0,07 €
Prihodi od smanjenja obaveza po osnovu zakona	0 €	75,41 €
Drugi nepomenuti prihodi od smanjenja obaveza	400 €	346,95 €
Ostali prihodi po osnovu naplacenih: penala, kapare, izgubljene dobiti, prihoda po osnovu naknade štete i dr.		195,00 €
Prihodi od uskladjivanja vrijednosti potraživanja	3.622 €	830,73 €
Ukupno	254.159 €	€ 231.869,83

Prihodi od subvencija, odnose se na novac dobijen od osnivača za potrebe funkcionisanja, odnosno pokrivanja tekućih troškova.

2. RASHODI

Poslovni rashodi uključuju sve troškove direktno vezane za izvršenje osnovne djelatnosti preduzeća. U narednoj tabeli prikazana je struktura rashoda:

a) Nabavna vrijednost prodane robe i troškovi materijala

	01.01.2021.godine	01.01.2020.godine
	31.12.2021.godine	31.12.2020.godine
Troškovi materijala za održavanje higijene	386,39 €	872,35 €
Troškovi kancelarijskog materijala	786,03 €	432,75 €
Troškovi alata i inventara	189,95 €	416,40 €
Troškovi ostalog materijala	154,21 €	197,71 €
Troškovi električne energije	15.018,06 €	12.218,60 €
Troškovi vode	1.324,73 €	1.708,28 €
Ostali troškovi materijala	€	
Ukupno	17.859,36 €	15.846,09 €

b) Ostali troškovi poslovanja (amortizacija, rezervisanja i ostali poslovni rashodi)

	01.01.2021.godine	01.01.2020.godine
	31.12.2021.godine	31.12.2020.godine
Troškovi ptt usluga	2.043,11 €	1.907,60 €
Troškovi usluga održavanja osnovnih sredstava u zemlji	0 €	20,66 €
Troškovi reklame i propagande u zemlji	0 €	96,00 €
Troškovi amortizacije osnovnih sredstava obračunati proporcionalnom metodom	15.738,28 €	14.117,34 €
Troškovi kalkulativnog otpisa sitnog inventara	876,70 €	3.350,36 €
Troškovi advokatskih usluga	0 €	500,00 €
Troškovi usluga ciscenja i ostale komunalne usluge	2.303,21 €	5.311,07 €
Troškovi revizije	1.170 €	1.300,00 €
Troškovi savjetovanja i drugih intelektualnih usluga pravnih lica	3.307,08 €	3.797,08 €
Troškovi intelektualnih usluga fizičkih lica	0 €	11,79 €
Troškovi drugih neproizvodnih usluga	4.600,96 €	4.149,66 €
Troškovi reprezentacije u zemlji	0 €	124,80 €
Troškovi donacija koji se priznaju u poreske svrhe	0 €	2.055,00 €
Troškovi premija osiguranja zaposlenih u toku rada	479,73 €	190,19 €
Troškovi POS provizije	595,68 €	178,15 €
Troškovi platnog prometa u zemlji	1.473,01 €	920,77 €
Drugi troškovi poreza i takse	327 €	636,42 €
Drugi nematerijalni troškovi	28 €	121,55 €
Troškovi zdravstvenih usluga	70 €	0 €
Ukupno	33.012,76€	€ 38.788,45

Troškovi zarada

	01.01.2021.godine	01.01.2020.godine
	31.12.2021.godine	31.12.2020.godine
Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	116.251 €	125.893,00 €
Troškovi poreza	15.361 €	16.685,00 €
Troškovi doprinosa za penzije	31.908 €	37.798,00 €
Troškovi doprinosa	26.139 €	25.084,00 €
Ukupno	189.659 €	€ 205.460,00

3. PORESKI RASHOD PERIODA

Prema Pravilniku o kontnom okviru na računu 721 – Tekući porez na dobit, iskazuje se tekući porez na dobit obračunat u skladu sa poreskim propisima (Zakon o porezu na dobit pravnih lica (Službeni list RCG broj 65/01) po stopi od 9% u poreskom bilansu (Prijava poreza na dobit pravnih lica – Obrazac PD).

Prema Pravilniku o kontnom okviru na računu 722 – Odloženi poreski rashodi i prihodi perioda, iskazuju se odloženi poreski rashodi i prihodi perioda obračunati u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 12 – Porez na dobitak.

Odloženi poreski prihodi iskazuju se po osnovu više obračunate amortizacije po računovodstvenim propisima u odnosu na amortizaciju obračunatu po poreskim propisima, što se iskazuje kao razlika između računovodstvene i poreske osnovice.

Odloženi poreski rashodi iskazuju se po osnovu više obračunate amortizacije po poreskim propisima u odnosu na amortizaciju obračunatu po računovodstvenim propisima, što se iskazuje kao razlika između računovodstvene i poreske osnovice.

U skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardom 12, računovodstvena osnovica je knjigovodstvena (neotpisana) vrijednost a poreska osnovica je neotpisana vrijednost u poreskom smislu (Obrazac OA – kolona 8).

OPIS	IZNOS (€)	
	2021. godina	2020. godina
Tekući porez		
Odloženi poreski rashodi	-412	-2
UKUPNO:	-412	-2

4. NETO REZULTAT

Društvo „AUTOBUSKA STANICA TIVAT“ d.o.o je u 2021. godini ostvarilo dobit u iznosu od 13.706€.

Bilans stanja

1. STALNA IMOVINA

U sledećem tabelarnom prikazu data je struktura stalne imovine društva „AUTOBUSKA STANICA TIVAT“ d.o.o na dan 31.12.2021.

OPIS	IZNOS (€)	
	2021. godina	2020. godina
Nekretnine, postrojenja i oprema		70.856
Nabavna vrednost nekretnina, postrojenja i opreme	102.499	104.489
Ispravka vrednosti nekretnina postrojenja i opreme	(50.248)	(33.633)
UKUPNO:	52.251	70.856

Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva se priznaju i vrednuju u skladu sa Medjunarodnim računovodstvenim standardom 16 – Nekretnine postrojenja i oprema, Medjunarodnim računovodstvenim standardom 17 - Lizing, Medjunarodnim računovodstvenim standardom 36 - Umanjenje vrednosti imovine, Medjunarodnim računovodstvenim standardom 40 – Investicionenekretnine, Medjunarodnim računovodstvenim standardom 41 - Poljoprivreda i drugim relevantnim standardima.

2. OBRTNA IMOVINA

U sledećem tabelarnom prikazu data je struktura obrtno imovine društva „AUTOBUSKA STANICA TIVAT“ d.o.o na dan 31.12.2021.

OPIS	IZNOS (€)	
	2021. godina	2020. godina
Zalihe		
Potraživanja	13.395	12.594
- Potraživanja od kupaca	12.645	10.266
- Potraživanja od ostalih povezanih lica	0	59
- Ostala potraživanja	750	2.269
Gotovina na računima i u blagajni	68.443	50.264
UKUPNO:	81.838	62.858

Zalihe se vrednuju u skladu sa Medjunarodnim računovodstvenim standardom 2 – Zalihe.

3. KAPITAL

OPIS	IZNOS (€)	
	2021. godina	2020. godina
Osnovni kapital	1	1
Neraspoređena dobit ranijih godina	29.128	58.718
Dobit ili gubitak tekuće godine	13.705	-29.590
UKUPNO:	42.834	29.129

4. DUGOROČNA REZERVISANJA, DUGOROČNE OBAVEZE I ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA

OPIS	IZNOS (€)	
	2021. godina	2020. godina
Ostale dugoročne obaveze	75.203	75.203
Odložene poreske obaveze	725	1.137

Odloženi porez se obračunava u skladu sa MRS 12 – porezi na dobitak

5. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE

OPIS	IZNOS (€)	
	2021. godina	2020. godina
Kratkoročne obaveze		
- Primljeni avansi, depoziti i kaucije	17	130
- Obaveze prema dobavljačima	9.615	13.048
- Ostale obaveze iz poslovanja	840	
- Ostale kratkoročne obaveze		13.963
- Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	2.453	1.104
- Obaveze po osnovu poreza na dobit		
UKUPNO:	12.925	28.245

Kratkoročne obaveze priznaju se i vrednuju u skladu sa Okvirom za pripremanje i prikazivanje finansijskih izvještaja, kao i Medjunarodnim računovodstvenim standardom 32 – Finansijski instrumenti: prezentacija, Medjunarodnim računovodstvenim standardom 39 – Finansijski instrumenti: priznavanje i odmjeravanje i drugim relevantnim standardima.

TEKUĆI SUDSKI SPOROVI

Društvo nema sudskih sporova.

DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA

Klijent revizije nije imao značajnih događaja nakon datuma finansijskih iskaza, koji bi trebali biti evidentirani u ovim Napomenama.

